

## 有機畜産物 生産行程管理者 新規認証申請時に必要な書類リスト

申請者名	
------	--

書類を提出する前に申請者チェック欄にチェックし、書類の確認をして下さい。(このリストも提出)

書類番号	書類名	申請者	事務局	検査員
		チェック欄	チェック欄	チェック欄
D-1	認証申請書(個人)			
D-2	認証申請書(法人・グループ用)			
D-3	認証申請書(続き)			
D-4	生産行程管理担当者及び格付担当者			
D-5	法人・グループ 組織図・名簿			
D-6	採草・放牧地・粗飼料栽培ほ場申請書			
D-7-①	申請家畜リスト			
D-7-②	申請家きんリスト			
D-8	畜舎(家きん舎)と施設、機械リスト			
D-9	畜舎(家きん舎)と施設の図面			
D-10	申請ほ場・施設等の周辺地図			
D-11	航空防除用作業地図			
D-12	採草、放牧地、粗飼料申請ほ場毎の周辺図			
D-13	採草、放牧地、粗飼料ほ場栽培履歴			
D-14	採草、放牧地、粗飼料ほ場栽培計画書			
D-15	畜産(家畜・家きん・生乳)出荷計画書			
D-16	飼料製造リスト			
D-17	飼育ステージごとの飼料給与計画			
D-18	ビタミン、ミネラル、動物用生物学的製剤リスト			
D-19	動物用医薬品(抗生物質等)リスト			
D-20	と畜管理記録			
D-21資	投入肥料及び土壌改良資材リスト			
D-22農	投入農薬リスト			
D-23消	消毒用リスト(別表4)(牛舎、施設、乳頭消毒)			
D-24薬	薬剤リスト			
D-25調	使用調製用資材リスト			
D-26	使用予定種子リスト			
D-27	生産行程管理記録			
D-28	内部規程			
D-29	格付規程			
N22	同意書			
N23	認証契約書			
N24	認証申請宣誓書			
その他	履歴書			

事務局受理日	検査員確認

**新規 認証申請書(個人用)**

D-1

**有機畜産物 生産行程管理者 認証申請書**

一般社団法人日本農林規格認証アライアンス 代表理事 殿

ふりがな			
申請者名	(印)		
住所	〒		
生産行程管理責任者名			
電話番号		FAX番号	
携帯電話		所属グループ	
e-mail		H P	

外注先(ある場合は記載)			
住所	〒		
外注範囲			

農業の形態	<input type="checkbox"/> 有機畜産専業	<input type="checkbox"/> 有機と非有機畜産との併用
-------	---------------------------------	---------------------------------------

◆申請畜種毎に申請書は作成してください。下記は1畜種のみをしてください。

申請畜種	<input type="checkbox"/> 肉用家畜	頭	<input type="checkbox"/> 乳用家畜	頭
	<input type="checkbox"/> 採卵家さん	羽	<input type="checkbox"/> 肉用家さん	羽

(最終指定講習会受講日)

生産行程管理 担当者名	責任者名		20 年 月 日
	担当者		20 年 月 日
			20 年 月 日
格付担当者名	責任者名		20 年 月 日
	担当者		20 年 月 日
			20 年 月 日

**新規 認証申請書(法人・グループ用)**

D-2

**有機畜産物 生産行程管理者 認証申請書**

一般社団法人日本農林規格認証アライアンス 代表理事 殿

ふりがな			
申請者名(法人・グループ名)		⑩	
ふりがな			
代表者(役職名)			
住所	〒		
生産行程管理責任者名			
電話番号		FAX番号	
連絡担当者		携帯電話	
e-mail		HP	

外注先(ある場合は記載)			
住所	〒		
外注範囲			
農業の形態	<input type="checkbox"/> 有機畜産専業 <input type="checkbox"/> 有機と非有機畜産との併用		

◆申請畜種毎に申請書は作成してください。下記は1畜種のみ☑をしてください。

申請畜種	<input type="checkbox"/> 肉用家畜	頭	<input type="checkbox"/> 乳用家畜	頭
	<input type="checkbox"/> 採卵家さん	羽	<input type="checkbox"/> 肉用家さん	羽

(最終指定講習会受講日)

生産行程管理 担当者名	責任者		20 年 月 日
	担当者		20 年 月 日
			20 年 月 日
格付担当者名	責任者		20 年 月 日
	担当者		20 年 月 日
			20 年 月 日

## 申請者の概要

組織形態(いずれかに☑してください)
<input type="checkbox"/> 個人申請者 <input type="checkbox"/> 法人申請者 <input type="checkbox"/> 生産者グループ(任意) <input type="checkbox"/> (グループの人数 全体 名 うち有機認証申請者 名) <input type="checkbox"/> その他
有機JAS認証の履歴(いずれかに☑してください)
<input type="checkbox"/> 今回が初めての有機JAS認証の申請である
<input type="checkbox"/> 現在、他の認証機関で有機JAS認証を取得中であるが、本法人にも新規申請する。 認証機関名( ) 認証時期 年 月 ~ 継続中 本法人への新規申請理由(○をつけてください) ・認証取得後、他機関を廃止予定 ・別のほ場を本法人に申請 ・その他( )
<input type="checkbox"/> 過去、他の認証機関で有機JAS認証を取得していたが、一旦廃止し、再度新規申請する。 認証機関名( ) 認証時期 年 月 ~ 年 月 廃止をした理由
<input type="checkbox"/> 過去、他の認証機関で有機JAS認証を取得していたが、取消しの処分を受け、その取り消しの理由が改善されたので、再度新規申請する。 認証機関名( ) 認証時期 年 月 ~ 年 月 取り消し年月日 年 月 日 取り消しを受けた理由
<input type="checkbox"/> 上記のいずれにも当たらない。 (例:グループで取得したが、グループが分かれた、個人で独立して申請する等) (理由)

D-4

## 生産行程管理担当者及び格付担当者の資格要件に係る記載事項

申請者名	
------	--

※生産行程管理責任(担当)者・格付責任(担当)者は全員記入してください。

※書ききれない場合はコピーして下さい。

担当者 (○をつける)	1 生産行程管理責任者 2 生産行程管理担当者	3 格付責任者 4 格付担当者
氏名	Ⓜ 年 月 日生	
資格の分類 (該当するものを選択)	<input type="checkbox"/> ①大学で畜産専門科目を履修し、かつ畜産実務、指導、調査、試験研究の経験が1年以上 <input type="checkbox"/> ②高卒以上で、畜産の実務、指導、調査、試験研究の経験が2年以上 <input type="checkbox"/> ③畜産の実務経験、指導、調査、試験研究の経験が3年以上	
経歴情報	実務年数	年から通算 年
	指導、調査、試験研究の経験	年 ～ 年、通算 年 (内容)
	①の場合の学校名	学校名 学部名 学科名
指定講習会受講日	年 月 日 修了証番号	

担当者 (○をつける)	1 生産行程管理責任者 2 生産行程管理担当者	3 格付責任者 4 格付担当者
氏名	Ⓜ 年 月 日生	
資格の分類 (該当するものを選択)	<input type="checkbox"/> ①大学で畜産専門科目を履修し、かつ畜産実務、指導、調査、試験研究の経験が1年以上 <input type="checkbox"/> ②高卒以上で、畜産の実務、指導、調査、試験研究の経験が2年以上 <input type="checkbox"/> ③畜産の実務経験、指導、調査、試験研究の経験が3年以上	
経歴情報	実務経験年数	年から通算 年
	指導、調査、試験研究の経験	年 ～ 年、通算 年 (内容)
	①の場合の学校名	学校名 学部名 学科名
指定講習会受講日	年 月 日 修了証番号	

**D-5** 法人・グループ 組織図・名簿 (個人は提出不要です。)

申請者名	
------	--

※法人の場合、法人の謄本を添付して下さい。(2年目以降、謄本に変更がない場合は提出不要です)  
 ※任意団体の場合、団体の規約を添付して下さい。(2年目以降規約に変更がない場合不要です。)

1.組織図 (別途添付でも可能)

連絡担当者 <span style="float: right;">TEL</span> <span style="float: right;">FAX</span>			
( )	( )	( )	( )
経理担当者 <span style="float: right;">TEL</span> <span style="float: right;">FAX</span>			
( )	( )	( )	( )

2.団体・グループのメンバー (団体・グループの申請者のみ記入してください)

※団体のメンバー全体 名、うち有機認証申請者 名

氏名	生産行程管理		格付		講習会受講日毎月日
	担当者	責任者	担当者	責任者	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20 年 月 日
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※書ききれない場合は別途リスト添付でも可能



D-7-① 申請家畜リスト

申請者名	
------	--

(注1)有機畜産の対象となる肥育もと牛及び繁殖雌牛を記載して下さい。

(注2)本交用の種雄牛は有機的な管理が必要となりますので記載して下さい。

家畜リストは別添でも可。但し、下記の内容が網羅されている事。

No	個体識別番号	生年月日	性別	繁殖		自家繁殖	外部導入			有機転換 年月日
				自然	人工		導入年月日	月齢	体重	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										



D-8

畜舎(家きん舎)と施設、機械リスト

申請者名	
------	--

1. 生産行程に使用する畜舎(家きん舎) 該当に☑をしてください

名称	所在地	用途	面積(m <sup>2</sup> )	専・併用		区分	
				有機	併慣用行	個人	共同

2. 生産行程に使用する施設・委託施設(資材・機械保管等) 該当に☑をしてください

名称	所在地	用途	面積(m <sup>2</sup> )	専・併用		区分	
				有機	併慣用行	個人	共同

3. 機械管理(トラクターやモア等・搾乳機器類) 該当に☑をしてください

種 別	数 量	専・併用		区分			清掃方法 (特に併用の場合)	記録の有無
		有機	併慣用行	個人	共同	委託		
								有 ・ 無
								有 ・ 無
								有 ・ 無
								有 ・ 無
								有 ・ 無
								有 ・ 無
								有 ・ 無
								有 ・ 無
								有 ・ 無
								有 ・ 無
								有 ・ 無
								有 ・ 無
								有 ・ 無
								有 ・ 無
								有 ・ 無

**D-9** 畜舎(家きん舎)と施設の図面

※と殺、解体、選別、調製、洗浄、貯蔵、包装等に係る施設が、非有機畜産物と混在しないような広さ及び構造を有しているかが明確になる図面及び書類の添付

施設名	
所在地	
施設名	
所在地	

注) 各施設の、住所を記入してください。

施設の広さの規模がわかるように縦横の大きさ(タテ○m × ヨコ△m)を記入してください。

D-10

申請ほ場・施設等の周辺地図（別途添付でも可能）

Google等の航空写真でも確認できれば添付可です。

申請者名

※検査員が、ほ場位置を確認できるように目印になる建物があれば記入してください。

--

**D-11** 航空防除用作業地図（別途添付でも可能）

※該当する作業がある場合記入してください。無人ヘリコプターの使用の場合も記入。  
航空防除が無い場合は、なしと記載して下さい。

申請者名	
------	--

--

**D-12** 採草、放牧、粗飼料申請ほ場毎の周辺図

※慣行ほ場と隣接は状況が分かるように記載いしてください。

※ほ場が隣接している場合は、複数をまとめて書いて、ほ場名を記入してください。

申請者名				
ほ場名	主な栽培品目		距離 m	汚染防止対策 境界措置
	記号	隣接地の土地は何 ですか。有機・慣行 ですか		
	イ			
	ロ			
	ハ			
	ニ			
	ホ			
へ				
( 近辺の汚染源の有無・空中散布など、近辺からの汚染に関する事項とその対策)				

ほ場名	主な栽培品目		距離 m	汚染防止対策 境界措置
	記号	隣接地の土地は何 ですか。有機・慣行 ですか		
	イ			
	ロ			
	ハ			
	ニ			
	ホ			
へ				
( 近辺の汚染源の有無・空中散布など、近辺からの汚染に関する事項とその対策)				



D-14

## 採草、放牧地、粗飼料ほ場計画書（当期栽培計画）

ほ場名																主な栽培品目			
年																<品目名一覧>			
月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	作付作物名	面積 (a)	

記号: 耕うん等→● 播種・追播→○ 施肥・土壌改良資材→▼ 収穫→□

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ほ場名																主な栽培品目			
年																<品目名一覧>			
月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	作付作物名	面積 (a)	

記号: 耕うん等→● 播種・追播→○ 施肥・土壌改良資材→▼ 収穫→□

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

D-15

畜産(家畜・家きん・生乳)出荷計画書

年間(12ヶ月)の計画を記入してください。

(数量:酪農はL・畜産は枝重量kg・鶏卵は重量kgで記載)

年	畜種	頭・羽数	数量	出荷先等
月				
月				
月				
月				
月				
月				
月				
月				
月				
月				
月				
月				
月				
月				
		年計		

**D-16** 飼料製造リスト

(注1)飼料製造する品目ごとに、原材料をすべて記入して下さい。

(注2)全原材料に対する配合割合は、水および食塩を除いて算出して下さい。

飼料名	
-----	--

原材料名	配合重量kg	自家・仕入先	有機・非有機	登録認証機関
			有・非	
①総重量kg		②有機重量	有機比率②/①	%

飼料名	
-----	--

原材料名	配合重量kg	自家・仕入先	有機・非有機	登録認証機関
			有・非	
①総重量kg		②有機重量	有機比率②/①	%

**D-17** 飼育ステージごとの飼料給与計画

(注1)同一の飼育ステージで管理される家畜群に分けて記入して下さい。

飼育ステージ	飼料名	乾物重量kg	有機比率%	粗飼料割合%	証明書
					有・無



## D-21資

## 投入肥料及び土壌改良資材リスト(別表1)

※新規申請・追加申請は過去2年間(年次申請は前年検査から今年申請迄)に使用した資材、今後1年間に使用予定の資材を記入してください。(資材証明書を添付して下さい)  
 (多年生作物の場合は、収穫前3年の使用履歴がわかるように記入してください)  
 (使用量は、ほ場単位又はa単位で分かるように記載してください)

使用した資材名	ほ場 No.	使用年月日	使用した(する)理由	使用量	製造メーカー 名(入手先等)	資材 証明書	今年 使用予定
						有・無	有・無
						有・無	有・無
						有・無	有・無
						有・無	有・無
						有・無	有・無
						有・無	有・無

## D-22農

## 投入農薬リスト(別表2)

※新規申請・追加申請は過去2年間(年次申請は前年検査から今年申請迄)に使用した農薬、今後1年間に使用予定の農薬を記入して下さい。  
 (使用量はほ場単位又はa単位で分かるように記載してください)

使用した農薬	ほ場 No.	使用年月日	使用した(する)理由	使用量	製造メーカー名(入手先 等)	農薬 登録証
						有・無
						有・無
						有・無
						有・無

## D-23消

## 消毒用リスト(別表4)(牛舎、施設、乳頭消毒)

※現在使用又は使用予定のある消毒資材を記入してください。

使用した農薬薬剤	使用した(する)理由	製造メーカー名(入手先等)	証明書 安全シート
			有・無

## D-24薬

## 薬剤リスト(別表10)

※現在使用又は使用予定のある調製用資材を記入してください。

使用した薬剤	使用する理由	製造メーカー名(入手先等)	証明書 安全シート
			有・無

## D-25調

## 調製用資材リスト(別表11)

※現在使用又は使用予定のある調製用資材を記入してください。

使用した農薬薬剤	使用した(する)理由	製造メーカー名(入手先等)	証明書 安全シート
			有・無

使用予定種子リスト

※今年1年間に作付する作物について記入してください。

1. 種の入手

作物名	品 種	入手先	生産方法（一つを選択）	有機でない場合 入手困難な理由
		<input type="checkbox"/> 自家採取 <input type="checkbox"/> 購入(購入先) ( )	<input type="checkbox"/> 有機自家採取を含む <input type="checkbox"/> 有機ではないが禁止資材不使用 <input type="checkbox"/> 種子処理された慣行のもの	<input type="checkbox"/> 売っていない <input type="checkbox"/> 自家採取できない <input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> 自家採取 <input type="checkbox"/> 購入(購入先) ( )	<input type="checkbox"/> 有機自家採取を含む <input type="checkbox"/> 有機ではないが禁止資材不使用 <input type="checkbox"/> 種子処理された慣行のもの	<input type="checkbox"/> 売っていない <input type="checkbox"/> 自家採取できない <input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> 自家採取 <input type="checkbox"/> 購入(購入先) ( )	<input type="checkbox"/> 有機自家採取を含む <input type="checkbox"/> 有機ではないが禁止資材不使用 <input type="checkbox"/> 種子処理された慣行のもの	<input type="checkbox"/> 売っていない <input type="checkbox"/> 自家採取できない <input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> 自家採取 <input type="checkbox"/> 購入(購入先) ( )	<input type="checkbox"/> 有機自家採取を含む <input type="checkbox"/> 有機ではないが禁止資材不使用 <input type="checkbox"/> 種子処理された慣行のもの	<input type="checkbox"/> 売っていない <input type="checkbox"/> 自家採取できない <input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> 自家採取 <input type="checkbox"/> 購入(購入先) ( )	<input type="checkbox"/> 有機自家採取を含む <input type="checkbox"/> 有機ではないが禁止資材不使用 <input type="checkbox"/> 種子処理された慣行のもの	<input type="checkbox"/> 売っていない <input type="checkbox"/> 自家採取できない <input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> 自家採取 <input type="checkbox"/> 購入(購入先) ( )	<input type="checkbox"/> 有機自家採取を含む <input type="checkbox"/> 有機ではないが禁止資材不使用 <input type="checkbox"/> 種子処理された慣行のもの	<input type="checkbox"/> 売っていない <input type="checkbox"/> 自家採取できない <input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> 自家採取 <input type="checkbox"/> 購入(購入先) ( )	<input type="checkbox"/> 有機自家採取を含む <input type="checkbox"/> 有機ではないが禁止資材不使用 <input type="checkbox"/> 種子処理された慣行のもの	<input type="checkbox"/> 売っていない <input type="checkbox"/> 自家採取できない <input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> 自家採取 <input type="checkbox"/> 購入(購入先) ( )	<input type="checkbox"/> 有機自家採取を含む <input type="checkbox"/> 有機ではないが禁止資材不使用 <input type="checkbox"/> 種子処理された慣行のもの	<input type="checkbox"/> 売っていない <input type="checkbox"/> 自家採取できない <input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> 自家採取 <input type="checkbox"/> 購入(購入先) ( )	<input type="checkbox"/> 有機自家採取を含む <input type="checkbox"/> 有機ではないが禁止資材不使用 <input type="checkbox"/> 種子処理された慣行のもの	<input type="checkbox"/> 売っていない <input type="checkbox"/> 自家採取できない <input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> 自家採取 <input type="checkbox"/> 購入(購入先) ( )	<input type="checkbox"/> 有機自家採取を含む <input type="checkbox"/> 有機ではないが禁止資材不使用 <input type="checkbox"/> 種子処理された慣行のもの	<input type="checkbox"/> 売っていない <input type="checkbox"/> 自家採取できない <input type="checkbox"/> その他

D-27 生産行程管理記録

※有機畜産物の生産にあたって作成している記録簿などの名称を記入してください。

普段使用している記録名称を記入してください。

畜産物の種類	記録の名称	記録内容	保管年数	特記事項 (記録媒体等)

生産行程管理責任者名		作成日	年 月 日
<p>1. 畜舎、家きん舎及び野外の飼育場の管理に関する事項</p> <p>① <input type="checkbox"/> 畜舎は文書番号D-8、放牧地は文書番号D-6の通りです。畜舎は別表5、放牧地は別表6の規格通り        (宣誓の印として、四角の枠に<input checked="" type="checkbox"/>を入れて下さい。以下四角枠がある場合同様に<input checked="" type="checkbox"/>をしてください)</p> <p><input type="checkbox"/> 畜舎は家畜が水を飲め、横臥できる牛床環境を維持する。</p> <p><input type="checkbox"/> 畜舎は適切に清掃及び消毒を行い、使用する薬剤は別表D-23消の記載の通りです。        (D-23消「消毒用リスト」を確認の上<input checked="" type="checkbox"/>して下さい。</p> <p>② <input checked="" type="checkbox"/> 野外の飼育場は周辺から使用禁止剤が飛来し、流入しないような処置をとり、        有機農産物の規格第4条に沿った管理を行い記録を付ける。</p> <p>③ 野外の飼育場(放牧地)管理は有機農産物JAS規格第4条に沿った管理を行う。        (注意すべき事項)</p> <p>2. 家畜、家きんの入手に関する事項</p> <p>① <input type="checkbox"/> 家畜、家きんの入手は文書番号D-7①又は②のとおりである        (D-7①②「申請家畜、家きんリスト」を再確認のうえ、<input checked="" type="checkbox"/>をしてください)</p> <p>② 家畜入手に関して注意している点</p> <p>3. 家畜、家きんの個体又は群ごとの識別に関する事項</p> <p>① <input type="checkbox"/> 家畜の個体識別番号は文書番号D-7①の通りである        (D-7①「申請家畜リスト」を再確認のうえ、<input checked="" type="checkbox"/>をしてください)</p> <p>② <input type="checkbox"/> 家きんの郡識別は文書番号D-7②の通りである        (D-7②「申請家きんリスト」を再確認のうえ、<input checked="" type="checkbox"/>をしてください)</p> <p>③ 家畜の個体識別番号・家きんの郡管理で注意している点</p> <p>4. 飼料の入手に関する事項</p> <p>① <input type="checkbox"/> 飼料製造は文書番号D-16の通りである        (D-16「飼料製造リスト」を再確認のうえ、<input checked="" type="checkbox"/>をしてください)</p> <p>② 飼料を外部から入手する場合の注意点</p> <p>5. 同等国からの飼料入手に関して</p> <p>6. 飼料の給与に関する事項</p> <p><input type="checkbox"/> 飼料給与は文書番号D-17の通りである        (D-17「飼料ステージごとの飼料給与計画」を再確認して、<input checked="" type="checkbox"/>をしてください)</p>			

7. 家畜、家きんの健康管理する事項

- ①  ビタミン、ミネラル、動物用生物学的製剤、駆虫剤は文書番号D-18のとおりです  
(D-18「ビタミン、ミネラル、動物用生物学的製剤、駆虫剤」を再確認してをしてください)
- ②  要診察医薬品、抗生物質の使用は文書番号D-19の通りです。休薬期間は法律で定められた期間の2倍です  
(D-19「要診察医薬品、抗生物質」を再確認してをしてください)

8. 野外の飼育場への放牧に関する事項

9. 家畜の安全、健康、去勢の為の外科的処置に関する事項

家畜の場合(断尾、徐角、去勢)の方法  
家きんの場合(徐嘴)

10. 人工照明による日長の延長に関する事項(家きん)

11. 繁殖に関する事項

- 繁殖は文書番号D-7①又は②の通りである  
(D-7①②「申請家畜、家きんリスト」を再確認して、をしてください)

12. 排泄物管理に関する事項(土壌汚染を招かない堆肥化の方法を記載)

13. 家畜、家きんの輸送に関する事項

14. 搾乳に関する事項(フロー図と使用薬剤を記載する)

15. 生産に使用する機械、器具に関する事項(飼料製造・ほ場管理、搾乳等)

- ①  家畜舎、家きん舎、飼料製造、ほ場、搾乳で使用する機械管理は文書番号D-8の通りです。  
(D-8「畜舎(家きん舎)と施設、機械リスト」を再確認のうえ、をしてください)
- ② 機械、器具から禁止物質が混入、汚染しないように行っている対策

16. と殺、解体、選別、調製、洗浄、貯蔵、包装などの工程に関する事項

(と場の外注がある場合、外注先の管理方法と外注記録の確認方法を下記に記載して下さい)

17. 生産行程管理記録と根拠書類保管期間に関する事項

- 生産行程の管理又は把握に関わる記録の作成は、この申請書の文書番号D-27「生産行程管理記録」の通りです。  
(宣誓の印として(D-27「生産行程管理記録」を再確認のうえ、をしてください)

18. 苦情処理の対応を記録する記録の名称

- ① 苦情処理責任者名
- ② 苦情処理マニュアルが別途ある場合は、その名称
- ③ 上記の②がない場合は、苦情処理の具体的手順
- ④ 苦情処理の対応を記録する記録の名称

19. 年間計画の作成と認証機関への通知

- ① 年間計画の作成時期
- ② 年間計画の認証機関への通知時期

20. 認証機関への対応

① 以下の対応に対して宣誓する。(宣誓の印として☑をしてください)

認証機関の確認に関して、次のような対応をとる

- 認証機関からの調査に協力し、正しい情報を伝える
- 変更がある場合は、事前に認証機関に通知する
- 認証機関から修正の指摘をうけた場合には対応する(広告・宣伝を含む)
- その他認証機関の業務規程で求められることには従う

付則1) この規程は 年 月 日から施行する。

格付責任者名		作成日	年 月 日
<p>1. 生産行程についての検査に関する事項</p> <p>① 有機JASの適合を確認するために使用する記録の名称</p> <p>② 上記記録の記入項目の、何と何をどのようにチェックして、有機JAS適合を判断するか</p> <p>③ 有機JASの適合を確認するタイミング(どの段階で合格判断をするか)</p> <p>2. 格付の表示に関する事項</p> <p>① 合格した商品の有機JASマークの表示方法</p> <p>3. 格付後の荷口の出荷又は処分に関する事項</p> <p>① 有機JASマークを貼付した商品の出荷までの保管方法</p> <p>② 出荷前までに有機でなくなった場合の商品の対処方法</p> <p>4. 格付出荷後にJAS規格不適合が判明した場合の対応に関する事項</p> <p>5. 格付記録の作成と保管に関する事項</p> <p>① 上記1の有機JAS合格の判断をしたことの記録をどこにつけるか、その記録の名称</p> <p>② 上記2の有機JASマークの枚数管理記録の名称</p> <p>③ 上記3・4で処分した場合の記録をどこにつけるか、その記録の名称</p> <p>④ 格付記録の保管年数</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 格付に係る記録の作成及び根拠書類の保存は、この申請書の文書番号D-27「生産行程管理記録」とおり。(D-27「生産行程管理記録を再確認のうえ、<input checked="" type="checkbox"/>をしてください)</p> <p>6. 認証機関への対応</p> <p>① 以下の対応に対して宣誓する。(宣誓の印として<input type="checkbox"/>に<input checked="" type="checkbox"/>をして下さい)</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 毎年4月末までに、前年度(4月～3月)の格付実績を報告する</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 認証機関から格付に関する問い合わせがあった場合には対応する</p> <p>② 上記以外に認証機関に対する対応についての特記事項</p>			

付則1) この規程は

年

月

日から施行する。

追加確認 申請受理にあたっての確認事項

1. 認証取得にあたっての合意書

認証の取得にあたっての合意書に、記名押印の上、この申請書に添付してください。

2. 申請受理判断

この申請を受理するにあたり以下の確認が必要なため、質問に正しくお答えください。

質問 答え

-1 あなたの はい  
いいえ

はいの場合 年

-2 あなたの はい  
いいえ

はいの場合 年

-3 あなたの はい  
いいえ

はいの場合、その認証事業者の名称と認証機関名と取り消しの年

(事業者名、認証機関名 取り消し年 年)

はいの場合、該当する役員がその認証事業者を退職した日

( 年 月 日)

3. 書類審査判断

以下のご質問に答えてください

質問 答え

-1 申請する、はい いいえ

-2 当会の認証に関する手順に関して、なにか理解できなかった点がありましたら記載してください (書ききれない場合は、別紙にて記載してください)

-3 認証作業にあたり、特別な要請があれば記載してください。(貴社要請に当会が対応できない場合は、認証を受け付けられないことがあります)。特にない場合はなしと記載してください。

-3 外注先を、はい いいえ

4. その他の質問事項

有機JASの申請にあたり、特定の個人または会社からコンサルティングを受けましたか？

・はい ・いいえ

はいの場合、個人名または会社名をご記入ください。

以下、申請に関し、不明な点、疑問点がありましたらご自由にお書きください。