**〔新規申請用〕**

**有機農産物（有機飼料）　生産行程管理者　書類チェックリスト**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名 |  |

※書類を提出する前に申請者チェック欄に ☑ を入れ、不足書類がないか確認してください。(**このリストも添付**)

※該当する内容を別の形式ですでに作成されている場合は、その「**書類名**」を記入し、添付してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類番号 | 書類名 （別紙添付の場合、書類名記入） | 申請者 | | 事務局 | 検査員 |
| チェック欄 | 別紙添付 | チェック欄 | チェック欄 |
| A-1 | 認証申請書 (個人用) |  |  |  |  |
| A-2 | 認証申請書 (法人・グループ用) |  |  |  |  |
| A-3 | 新規認証申請書 |  |  |  |  |
| A-4 | 生産行程管理担当者及び格付担当者の履歴書 |  |  |  |  |
| A-5 | 法人・グループ　組織図・名簿 |  |  |  |  |
| A-6 | 申請ほ場の登録申請書 |  |  |  |  |
| A-7 | 申請ほ場・施設等の周辺地図 |  |  |  |  |
| A-8 | 航空防除用作業地図 |  |  |  |  |
| A-9 | 申請ほ場毎の周辺図 |  |  |  |  |
| A-10 | 生産行程に使用する施設・機械リスト |  |  |  |  |
| A-11 | 施設の図面 |  |  |  |  |
| A-12 | 生産計画 |  |  |  |  |
| A-13 | 生産履歴 |  |  |  |  |
| A-14 | 使用予定肥料・土壌改良資材リスト |  |  |  |  |
| A-15 | 使用予定農薬リスト |  |  |  |  |
| A-16 (1) | 使用予定種子リスト |  |  |  |  |
| A-16 (2) | 育苗管理記録 |  |  |  |  |
| A-17 | 使用予定苗リスト |  |  |  |  |
| A-18 | 生産行程管理記録 |  |  |  |  |
| A-19 | 内部規程 |  |  |  |  |
| A-20 | 格付規程 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |

※以下の書類は、有機食品の輸出または小分け業務を行う事業者のみに該当します。

輸出や小分け業務を行う場合は、事前に事務局までお問い合わせください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A-輸出 | 輸出予定品目一覧表 |  |  |  |  |
| A-C6 | 小分け後の商品一覧表及び年間計画 |  |  |  |  |
| A-C7 | 使用原料一覧表 |  |  |  |  |

**〔年次申請用〕**

**有機農産物（有機飼料）　生産行程管理者　書類チェックリスト １**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 認証番号 |  | 申請者名 |  |

※書類を提出する前に申請者チェック欄に ☑ をいれ、不足書類がないか確認してください。(**このリストも添付**)

※該当する内容を別の形式ですでに作成されている場合は、その「**書類名**」を記入し、添付してください。

**１．毎年必要な書類**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類番号 | 書類名 （別紙添付の場合、書類名記入） | 申請者 | | 事務局 | 検査員 |
| チェック欄 | 別紙添付 | チェック欄 | チェック欄 |
| A-1 | 認証申請書 (個人用) |  |  |  |  |
| A-2 | 認証申請書 (法人・グループ用) |  |  |  |  |
| A-12 | 生産計画 |  |  |  |  |
| A-13 | 生産履歴 |  |  |  |  |
| A-14 | 使用予定肥料・土壌改良資材リスト |  |  |  |  |
| A-15 | 使用予定農薬リスト |  |  |  |  |
| A-16 (1) | 使用予定種子リスト |  |  |  |  |
| A-16 (2) | 育苗管理記録 |  |  |  |  |
| A-17 | 使用予定苗リスト |  |  |  |  |

※以下の書類は、有機食品の輸出または小分け業務を行う事業者のみに該当します。

輸出や小分け業務を行う場合は、事前に事務局までお問い合わせください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A-輸出 | 輸出予定品目一覧表 |  |  |  |  |
| A-C6 | 小分け後の商品一覧表及び年間計画 |  |  |  |  |
| A-C7 | 使用原料一覧表 |  |  |  |  |

**２．変更がある場合に必要な書類**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類番号 | 書類名 （別紙添付の場合、書類名記入） | 申請者 | | 事務局 | 検査員 |
| チェック欄 | 別紙添付 | チェック欄 | チェック欄 |
| （変更あり） | 認証事項変更申請書 |  |  |  |  |
| A-4 | 生産行程管理担当者及び格付担当者の履歴書 |  |  |  |  |
| A-5 | 法人・グループ　組織図・名簿 |  |  |  |  |
| A-6 | 申請ほ場の登録申請書 |  |  |  |  |
| A-7 | 申請ほ場・施設等の周辺地図 |  |  |  |  |
| A-8 | 航空防除用作業地図 |  |  |  |  |
| A-9 | 申請ほ場毎の周辺図 |  |  |  |  |
| A-10 | 生産行程に使用する全ての施設・機械リスト |  |  |  |  |
| A-11 | 施設の図面 |  |  |  |  |
| A-18 | 生産行程管理記録 |  |  |  |  |
| A-19 | 内部規程 |  |  |  |  |
| A-20 | 格付規程 |  |  |  |  |

**〔年次申請用〕**

**有機農産物（有機飼料）　生産行程管理者　書類チェックリスト ２**

**３．前回の年次調査からの変更について**

※下記の書類について、前回提出した書類から変更があるかないかを確認してください。

※認証事項に変更がある場合や追加申請がある場合は、「**認証事項変更申請書**」と「**該当する書類」**

をあわせて提出してください。

また、それぞれの書類について、最後に改訂した年月を右欄に記入してください。

（最終改訂時期がわからない場合は、「不明」と記入してください。）

※変更のない場合は、年次申請では提出の必要はありません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類番号 | 書類名 （別紙添付の場合、書類名記入） | 変更の有 無 | 最終改訂時期 |
| A-4 | 生産行程管理担当者及び格付担当者の履歴書 | 有 ・ 無 | 年　　　月 |
| A-5 | 法人・グループ　組織図・名簿 | 有 ・ 無 | 年　　　月 |
| A-6 | 申請ほ場の登録申請書 | 有 ・ 無 | 年　　　月 |
| A-7 | 申請ほ場・施設等の周辺地図 | 有 ・ 無 | 年　　　月 |
| A-8 | 航空防除用作業地図 | 有 ・ 無 | 年　　　月 |
| A-9 | 申請ほ場毎の周辺図 | 有 ・ 無 | 年　　　月 |
| A-10 | 生産行程に使用する全ての施設・機械リスト | 有 ・ 無 | 年　　　月 |
| A-11 | 施設の図面 | 有 ・ 無 | 年　　　月 |
| A-18 | 生産行程管理記録 | 有 ・ 無 | 年　　　月 |
| A-19 | 内部規程 | 有 ・ 無 | 年　　　月 |
| A-20 | 格付規程 | 有 ・ 無 | 年　　　月 |

**４．毎年の必要な情報**

※内部規程(A-19)・格付規程(A-20)について、該当する項目に ☑ をしてください。

●**内部規程・格付規程を「見直し」ましたか？ （規程は必ず「見直し」してください）**

はい （見直し日　　　　年　　　月　　　日） 　いいえ　（見直し予定日　　　年　　　月　　　日）

●**見直しをした場合、変更がありましたか？**

はい （変更後の規程を提出してください）  いいえ

●**変更があった場合、関係者に配布、説明、周知をしましたか？**

はい　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 今後実施　（予定日　　　　年　　　月　　　日)

※同等性を利用した有機食品の輸出計画について、該当する項目に ☑ をしてください。

輸出の計画あり　（輸出予定品目一覧表　 　　 輸出の計画なし

を提出してください）

**有機飼料の生産行程管理者　申請にあたって**

※有機飼料の申請にあたっては、格付をする製品により使用する申請書が異なります。（下表参照）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用する申請書 | 製品例 | 備考 |
| **有機農産物の**  **生産行程管理者** | 牧草（生草・乾草）飼料用とうもろこし  サイレージ類、WCS | - |
| **有機加工食品の**  **生産行程管理者** | TMR、配合飼料、混合飼料など | 自家生産原料の場合、有機農産物  の申請書も必要となります。 |

※有機飼料の内部規程の作成にあたっては、JASマークを貼付する製品により適用される認証の技術的基準が

異なります。（下表参照）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **対象製品の分類**  (技術的基準上の表現) | **加工工程を含まないもの**  (調製又は選別の工程のみを経たもの) | **加工工程を含むもの**  (調製又は選別の工程以外の工程を経たもの) |
| 製品例 | 牧草（生草）、飼料用とうもろこしなど  畜産農家の自給用ヘイベール | 牧草（乾草）、サイレージ類、WCS、  TMR、配合飼料、混合飼料など |
| 適用される  認証の技術的基準 | **有機農産物及び有機飼料**  **についての認証の技術的基準** | **有機加工食品及び有機飼料**  **についての認証の技術的基準** |
| 備考 | - | （注１） 乾草、サイレージ類、WCSの場合  （注２） TMR、配合飼料、混合飼料の場合  （注３） 外国産原材料を取り扱う場合 |

（注１） これに該当する場合、有機加工食品の認証の技術的基準 **二、２、(1)(3)** について追記してください。

（注２） 自家生産原料の場合、栽培の工程においての格付が必要となるため、有機農産物の認証の

　 　　　 技術的基準 **二、２、(1)(3)(4)(5)** について追記してください。

（注３） 有機加工食品の認証の技術的基準 **二、２、(2)** に該当する場合は、これを考慮してください。

作成日　　　　年　　　月　　　日

**認証事項変更申請書**

一般社団法人日本農林規格認証アライアンス　代表理事殿

認証番号

認証事業者住所　〒

電子データによる申請では押印を省略できます。

その場合は、☑をしてください。　　 　　　 　　　　　　　　　認証事業者名

貴登録認証機関より認証されました認証事項記載内容及び認証の技術的基準につきまして、申請内容と異なる

事態が生じましたので、認証事項変更申請書又は廃止届を提出いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 変更申請日  年　月　日 | 変更事項 | 変更前 | 変更後 | 変更（廃止）理由 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

参考資料（変更を確認できる書面の写しなど）

|  |  |
| --- | --- |
| JASCERT事務局記入欄 | |
| 書類審査 | 実地検査の  要  不要 |

　　作成日　　　　年　　　月　　　日

A-1 　　　**認証申請書　（個人用）**

**有機農産物（有機飼料）　生産行程管理者　申請書**

一般社団法人　日本農林規格認証アライアンス　　代表理事　殿

**電子データによる申請では押印を省略できます。　その場合は、☑をしてください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | | ㊞ |
| 申請者名 |  | | |
| 住所 | 〒 | | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  | |
| （携帯番号） |  | （所属グループ） |  | |
| E-mail |  | HP |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 外注先（ある場合） |  |
| 住所 | 〒 |
| 外注範囲 |  |

（該当するものに ☑ をしてください）

|  |  |
| --- | --- |
| 農業の形態 | 有機専業　　　　　　　 有機と非有機の並行 |
| 申請ほ場 | ほ場数　　　　　　枚　　　　　　面積　　　　　　ａ |
| 申請ほ場の種類 | 水田　　　　　　 普通畑　　　　　 樹園地  牧草地 　　　　 茶畑　　　　　　 その他（きのこなど） |
| 輸出予定 | あり（商品名は A-輸出 に記入）　　　　 なし |

（最終指定講習会受講日）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生産行程管理  担当者名 | 責任者 |  | 年　　　月　　　日 |
| 担当者 |  | 年　　　月　　　日 |
|  | 年　　　月　　　日 |
|  | 年　　　月　　　日 |
| 格付担当者名 | 責任者 |  | 年　　　月　　　日 |
| 担当者 |  | 年　　　月　　　日 |
|  | 年　　　月　　　日 |
|  | 年　　　月　　　日 |

作成日　　　　年　　　月　　　日

 A-2 　　　**認証申請書　（法人・グループ用）**

**有機農産物（有機飼料）　生産行程管理者　申請書**

一般社団法人　日本農林規格認証アライアンス　　代表理事　殿

**電子データによる申請では押印を省略できます。　その場合は、☑をしてください。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | |  | | | ㊞ |
| 申請者名（法人・グループ名） | |  | | |
| ふりがな | |  | | | |
| 代表者（役職名） | |  | | | |
| 住所 | 〒 | | | | |
| 電話番号 |  | | FAX番号 |  | |
| E-mail |  | | HP |  | |
| （担当者名） |  | | （携帯電話） |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 外注先（ある場合） |  |
| 住所 | 〒 |
| 外注範囲 |  |

（該当するものに ☑ をしてください）

|  |  |
| --- | --- |
| 農業の形態 | 有機農業専業　　　　　　　　 有機と非有機農業と併用 |
| 申請ほ場 | ほ場数　　　　　　枚　　　　　　　面積　　　　　　ａ |
| 申請ほ場の種類 | 水田　　　　　　 普通畑　　　　　 樹園地  牧草地 　　　　 茶畑　　　　　　 その他（きのこなど） |
| 輸出予定 | あり（商品名は A-輸出 に記入）　　　　 なし |

（最終指定講習会受講日）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生産行程管理  担当者名 | 責任者 |  | 年　　　月　　　日 |
| 担当者 |  | 年　　　月　　　日 |
|  | 年　　　月　　　日 |
|  | 年　　　月　　　日 |
| 格付担当者名 | 責任者 |  | 年　　　月　　　日 |
| 担当者 |  | 年　　　月　　　日 |
|  | 年　　　月　　　日 |
|  | 年　　　月　　　日 |

A-3 　　　**新規認証申請書**

申請者の概要

|  |
| --- |
| 組織形態（いずれかに ☑ をしてください) |
| 個人申請者  法人申請者  生産者グループ　(任意団体)  (グループの人数　全体　　　　　名　うち有機認証申請者　　　　　名)  その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 有機JAS認証の履歴(いずれかに ☑ をしてください) |
| 今回が初めての有機JAS認証の申請である。 |
| 現在、他の認証機関で有機JAS認証を取得中であるが、当機関にも新規申請する。  認証機関名：  認証時期　　　　　　　年　　　　月　～　継続中  当機関への新規申請理由 (いずれかに ☑ をしてください)  認証取得後、他機関を廃止予定　　　　　 既存認証ほ場とは違うほ場等を申請  その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 過去、他の認証機関で有機JAS認証を取得していたが、一旦廃止し、再度新規申請する。  認証機関名：  認証時期　　　　　　　年　　　　月　～　　　　　　　　年　　　　月  廃止をした理由  　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 過去、他の認証機関で有機JAS認証を取得していたが、取り消しの処分を受け、その取り消しの  理由が改善されたので、再度新規申請する。  認証機関名：  認証時期　　　　　　　年　　　　月　～　　　　　　　　年　　　　月  取り消し年月日　　　　　　　年　　　　月　　　　日  取り消しを受けた理由  　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 上記のいずれにも当たらない。  (例：グループで取得したが、グループが分かれた、個人で独立して申請する等)  (理由) |

A-4 　　　**生産行程管理担当者及び格付担当者の履歴書**

作成日　　　　年　　　月　　　日

**※生産行程管理責任(担当)者・格付責任(担当)者は全員記入してください。**

※該当する項目に ☑ をしてください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者 | | 生産行程管理責任者　　　　　　　 格付責任者  生産行程管理担当者　　　　　　　 格付担当者 | | |
| 氏名 （生年月日） | | (　　　　年　　　月　　　日生) | | |
| 資格の分類 | | ①大学で農業の専門科目を履修し、かつ農業の実務、指導、調査、試験研究の  経験が1年以上  ②高卒以上で、農業の実務、指導、調査、試験研究の経験が2年以上  ③農業の実務、指導、調査、試験研究の経験が3年以上 | | |
| 経歴情報 | 実務年数 | 年から通算　　　　　　　年 | | |
| 指導、調査、  試験研究の経験 | 年　～　　　　　　年、通算　　　　　　年 | | |
| (内容) | | |
| ①の場合の  学校名 | （学校名） | | |
| （学部名） | | |
| 指定講習会受講日 | | 年　　　月　　　日 | 修了証番号 |  |
| 指定講習会主催者 | |  | 講習会場 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者 | | 生産行程管理責任者　　　　　　　 格付責任者  生産行程管理担当者　　　　　　　 格付担当者 | | |
| 氏名 （生年月日） | | (　　　　年　　　月　　　日生) | | |
| 資格の分類 | | ①大学で農業の専門科目を履修し、かつ農業の実務、指導、調査、試験研究の  経験が1年以上  ②高卒以上で、農業の実務、指導、調査、試験研究の経験が2年以上  ③農業の実務、指導、調査、試験研究の経験が3年以上 | | |
| 経歴情報 | 実務年数 | 年から通算　　　　　　　年 | | |
| 指導、調査、  試験研究の経験 | 年　～　　　　　　年、通算　　　　　　年 | | |
| (内容) | | |
| ①の場合の  学校名 | （学校名） | | |
| （学部名） | | |
| 指定講習会受講日 | | 年　　　月　　　日 | 修了証番号 |  |
| 指定講習会主催者 | |  | 講習会場 |  |

A-5 　　　**法人・グループ　組織図・名簿**(別紙添付でも可能)

**別紙の添付がある場合は、☑ をしてください。**　　　作成日　　　　年　　　月　　　日

※法人の場合は、法人の謄本を添付してください。（2年目以降、謄本に変更がない場合は提出不要です）

※グループの場合は、グループの規約を添付してください。（2年目以降、規約に変更がない場合は提出不要です）

1. 組織図

|  |
| --- |
|  |

1. グループの構成メンバーについて記入してください。　(グループでの申請の場合)

※該当する項目に ☑ をしてください。

※グループ全体の構成メンバー　全体（　　　　）名、うち有機認証申請者（　　　　）名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 生産行程管理 | | 格付 | | 指定講習会受講日 |
| 責任者 | 担当者 | 責任者 | 担当者 |
|  |  |  |  |  | 年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  | 年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  | 年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  | 年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  | 年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  | 年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  | 年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  | 年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  | 年　　月　　日 |
|  |  |  |  |  | 年　　月　　日 |

A-6 　　　**申請ほ場の登録申請書**(別紙添付でも可能)

**別紙の添付がある場合は、☑ をしてください。**　　　作成日　　　　年　　　月　　　日

**※有機ほ場として申請する ほ場すべて を記入してください。**

※有機ほ場として登録しない育苗用のハウスなどは、 **［A-10施設リスト］** の欄に記入してください。

**※「ほ場名」 は、農水省への届出事項となります。**「ほ場名」 は [１２３やABC] などで管理されているものを

記入し、 ［○○の前］ のような場所名など の呼称は 「通称名」　に記入してください。

※場所名などの呼称しか使用していない場合は、「ほ場名」欄に ［１２３…］ を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ほ場名 | 通称名 | 所在地 | | 面積 | 種類 | 有機的管理  開始日  （年月日） |
| 小数点  第1位まで | 田・普通畑・樹園地  牧草地・茶畑・その他 |
|  |  |  | | ａ | 田・畑・樹・草・茶・他 |  |
|  |  |  | | ａ | 田・畑・樹・草・茶・他 |  |
|  |  |  | | ａ | 田・畑・樹・草・茶・他 |  |
|  |  |  | | ａ | 田・畑・樹・草・茶・他 |  |
|  |  |  | | ａ | 田・畑・樹・草・茶・他 |  |
|  |  |  | | ａ | 田・畑・樹・草・茶・他 |  |
|  |  |  | | ａ | 田・畑・樹・草・茶・他 |  |
|  |  |  | | ａ | 田・畑・樹・草・茶・他 |  |
|  |  |  | | ａ | 田・畑・樹・草・茶・他 |  |
|  |  |  | | ａ | 田・畑・樹・草・茶・他 |  |
|  |  |  | | ａ | 田・畑・樹・草・茶・他 |  |
|  |  |  | | ａ | 田・畑・樹・草・茶・他 |  |
|  |  |  | | ａ | 田・畑・樹・草・茶・他 |  |
|  |  |  | | ａ | 田・畑・樹・草・茶・他 |  |
|  |  |  | | ａ | 田・畑・樹・草・茶・他 |  |
| 申請ほ場の合計面積 | | | ａ | |  | |
| ※申請ほ場の内訳を記入してください  田 (　　　　　ａ)　　　　　普通畑 (　　　　　ａ)　　　　　樹園地 (　　　　　ａ)  牧草地 （　　　　　ａ）　　　　　　茶畑 （　　　　　ａ）　　　　　その他 (　　　　　ａ) | | | | | | |

※有機的管理開始日とは、禁止資材の使用を中止した時点（年月日）のことで、その時点において栽培中の

作物がある場合は、その作物の収穫が終了した時点（年月日）が起算日となります。

A-7 　　　**申請ほ場・施設等の周辺地図**(別紙添付でも可能)

**別紙の添付がある場合は、☑ をしてください。**　　　作成日　　　　年　　　月　　　日

**※申請ほ場や所有施設の位置関係が確認できる、農場周辺図を作成してください。**

※ほ場名がわかるように記入してください。（地図への書き込みや地図アプリの利用も可能）

※検査員が実地検査の際に、訪問の目印になる建物などがあれば記入してください。

|  |
| --- |
|  |

A-8 　　　**航空防除用作業地図**(別紙添付でも可能)

**農薬の空中散布実施地域でない場合は、☑ をしてください。**　　　作成日　　　　年　　　月　　　日

**別紙の添付がある場合は、☑ をしてください。**

※無人ヘリやドローンなど、どこで空中散布が行われているかを記入し、空中散布実施エリアと申請ほ場との

距離などを記入してください。（地図への書き込みやA-7の利用も可能）

|  |
| --- |
|  |

A-9 　　　**申請ほ場毎の周辺図**(別紙添付でも可能)

**別紙の添付がある場合は、☑ をしてください。**　　　作成日　　　　年　　　月　　　日

**※ほ場ごとに隣接地からの汚染の危険性が確認できる、ほ場周辺図を作成してください。**

※ほ場が連続・近接している場合は、まとまりごとに記入し、ほ場名を記入してください。

※区画の変更やハウスの増減、隣接地の状況などに変更が生じた場合 は、最新の情報に更新してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ほ場名 |  | | |  | |
| ほ場周辺図  (水田の場合は取水・排水を記入してください) | | 記号 | 隣接地は何ですか？  （有機・慣行、所有者） | 距離  （ｍ） | 汚染防止対策  （境界措置） | |
|  | | イ |  |  |  | |
| ロ |  |  |  | |
| ハ |  |  |  | |
| ニ |  |  |  | |
| ホ |  |  |  | |
| へ |  |  |  | |
| 周辺の汚染源の有無・空中散布など、周辺からの汚染に関する事項とその対策 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ほ場名 |  | | |  | |
| ほ場周辺図  (水田の場合は取水・排水を記入してください) | | 記号 | 隣接地は何ですか？  （有機・慣行、所有者） | 距離  （ｍ） | 汚染防止対策  （境界措置） | |
|  | | イ |  |  |  | |
| ロ |  |  |  | |
| ハ |  |  |  | |
| ニ |  |  |  | |
| ホ |  |  |  | |
| へ |  |  |  | |
| 周辺の汚染源の有無・空中散布など、周辺からの汚染に関する事項とその対策 | | | | | | |

A-10 　　　**生産行程に使用する施設・機械リスト**(別紙添付でも可能)

**別紙の添付がある場合は、☑ をしてください。**　　　作成日　　　　年　　　月　　　日

※外部委託作業（外注）がある場合は、契約書などの 委託内容が確認できる書類 を添付してください。

１．生産行程に使用する施設・委託施設　（認証ほ場外の育苗場所、資材・農機格納場所、農産物の保管場所など）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 個人・共同・  外注の区別 | 有機専用  慣行併用 | 清掃・区分方法  （併用時管理） | 防虫防鼠の  有 無 |
|  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |

２．生産行程に使用するプラスチック資材　（マルチフィルムや誘引テープなど）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資材名 | 用途 | 処理方法 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

３．生産行程に使用するトラクタ・作業機械・運搬車両・設備機器など

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械・車両・機器名 | 所有  数 | 個人・共同  外注の区別 | 有機専用  慣行併用 | 清掃・洗浄方法  （特に併用の場合） | 清掃・洗浄  記録の有 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |

A-10 　　　 　　　作成日　　　　年　　　月　　　日

３．生産行程に使用するトラクタ・作業機械・運搬車両・設備機器など　（2ページ目）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械・車両・機器名 | 所有  数 | 個人・共同  外注の区別 | 有機専用  慣行併用 | 清掃・洗浄方法  （特に併用の場合） | 清掃・洗浄  記録の有 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |
|  |  | 個・共・外 | 有 ・ 併 |  | 有 ・ 無 |

A-11 　　　**施設の図面**　（生産及び保管に係るすべての施設）　(別紙添付でも可能)

**別紙の添付がある場合は、☑ をしてください。**　　　作成日　　　　年　　　月　　　日

**※［A-10 施設リスト］ に記入されている 施設すべて の見取り図を作成してください。**

※収穫、受入れ、輸送、選別、調製、洗浄、貯蔵、包装等に係る施設が、管理を行うのに支障のない広さ、

明るさ及び構造を有しているかが明確になる見取り図を作成してください。

※設備・機器等の配置や農産物の出荷までの流れ（乾燥・調製ラインなど）がわかるように記入してください。

※施設の広さがわかるよう、大きさ（縦〇ｍ×横△ｍ）を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 |  |
| 住所 | 申請住所と同じ場合は、☑ をしてください。（省略可）  （住所） |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 |  |
| 住所 | 申請住所と同じ場合は、☑ をしてください。（省略可）  （住所） |
|  | |

A-11 　　　**施設の図面**　（生産及び保管に係るすべての施設）　(別紙添付でも可能)

**別紙の添付がある場合は、☑ をしてください。**　　　作成日　　　　年　　　月　　　日

**※［A-10 施設リスト］ に記入されている 施設すべて の見取り図を作成してください。**

※収穫、受入れ、輸送、選別、調製、洗浄、貯蔵、包装等に係る施設が、管理を行うのに支障のない広さ、

明るさ及び構造を有しているかが明確になる見取り図を作成してください。

※設備・機器等の配置や農産物の出荷までの流れ（乾燥・調製ラインなど）がわかるように記入してください。

※施設の広さがわかるよう、大きさ（縦〇ｍ×横△ｍ）を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 |  |
| 住所 | 申請住所と同じ場合は、☑ をしてください。（省略可）  （住所） |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 |  |
| 住所 | 申請住所と同じ場合は、☑ をしてください。（省略可）  （住所） |
| 資 材  置 場  農 機 具  置 場 | |

A-12 　　　**生産計画**　(別紙添付でも可能)

**別紙の添付がある場合は、☑ をしてください。**

**※本年度（当期）の生産計画を記入してください。**　おおよそのもので差し支えありません。

※複数のほ場で、同一品目を同様に管理している場合は、「ほ場名」欄に複数のほ場名をまとめて

記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ほ場名 | |  | | | | | | | | | | |  | |
| 年 | | | | | | | | | | | | | 〈品目名一覧〉 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 作付品目名 | 予定面積  （ａ） |
| 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 記入例 | | | 耕起：△　砕土・整地：▲　播種：○　定植：◎　施肥・追肥：▼　農薬使用：◆　収穫：□ | | | | | | | | | | | |
| ※本年度、このほ場で使用予定の肥料・土壌改良資材を記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ほ場名 | |  | | | | | | | | | | |  | |
| 年 | | | | | | | | | | | | | 〈品目名一覧〉 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 作付品目名 | 予定面積  （ａ） |
| 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 記入例 | | | 耕起：△　砕土・整地：▲　播種：○　定植：◎　施肥・追肥：▼　農薬使用：◆　収穫：□ | | | | | | | | | | | |
| ※本年度、このほ場で使用予定の肥料・土壌改良資材を記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | |

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション, Word

自動的に生成された説明

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション, Word

自動的に生成された説明

A-13 　　　**生産履歴**　(別紙添付でも可能)

**別紙の添付がある場合は、☑ をしてください。**

※ほ場で使用した肥料・土壌改良資材については、 **［A-14 肥料・資材リスト］** に記入してください。

**※年次申請** ： 前年度申請時期から、本年度（当期）申請まで の 約1年間 について記入してください。

複数のほ場で、同一品目を同様に管理している場合は、「ほ場名」欄に複数のほ場名を

まとめて記入してください。

**※新規・追加申請** ： 過去2年分の履歴を記入してください。

　　　　　　　　　　　　　 多年生作物では、収穫前3年分の履歴を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ほ場名 | |  | | | | | | | | | | |  | |
| 年 | | | | | | | | | | | | | 〈品目名一覧〉 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 作付品目名 | 面積  （ａ） |
| 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 年 | | | | | | | | | | | | | 〈品目名一覧〉 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 作付品目名 | 面積  （ａ） |
| 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 記入例 | | | 耕起：△　砕土・整地：▲　播種：○　定植：◎　施肥・追肥：▼　農薬使用：◆　収穫：□ | | | | | | | | | | | |
| ※土づくり・病害虫雑草対策・農地管理等の具体的な方法を記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | |

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション, Word

自動的に生成された説明

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション, Word

自動的に生成された説明

A-14 　　　**使用予定肥料・土壌改良資材リスト**（育苗用土含む）　(別紙添付でも可能)

**別紙の添付がある場合は、☑ をしてください。**

**※年次申請** ： 前年度調査以降に使用した資材 と 本年度（当期）使用予定の資材 について記入してください。

**※新規・追加申請** ： 過去2年間に使用した資材 と 本年度（当期）使用予定の資材 について記入してください。

　　　　　　　　　　　　　 多年生作物では、収穫前3年間に使用した資材 について記入してください。

※下表の ①～⑤ の記入方法については、下部をご参照ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①使用した資材名  使用予定の資材名  （育苗用土 含む） | | 有機資材リスト掲載機関 | | ②,③ に該当しない資材 | | 前回調査  以降の  購入 | 本年度  使用  予定 |
| ② | ③ 登録番号 | ④ 製造会社名 | ⑤ 証明書類  発行日 |
| 1 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
| 2 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
| 3 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
| 4 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
| 5 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
| 6 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
| 7 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
| 8 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
| 9 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
| 10 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
| 11 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
| 12 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
| 13 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
| 14 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |
| 15 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 | 有 ・ 無 |

① 資材名は正式名称を記入してください。（証明書類に記載されている名称）

② その資材が、農林水産省「有機資材リスト掲載一覧表」に掲載されている機関（有機JAS資材評価協議会など）

に登録されている場合は、☑ をしてください。

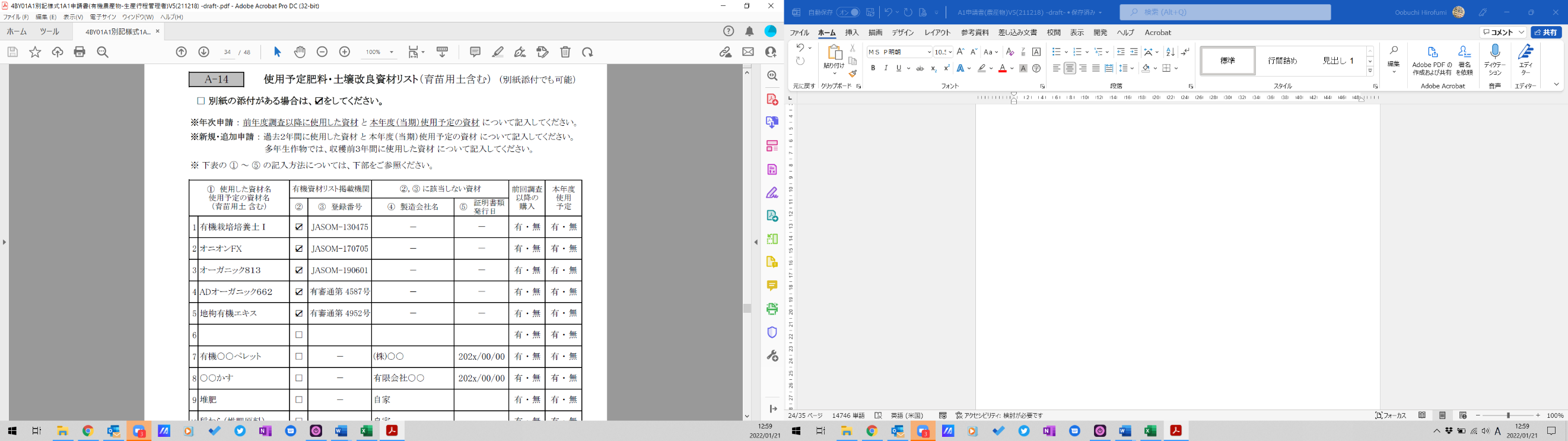
③ 上記② で ☑ をした資材は、登録番号を記入してください。（登録証の添付は不要です。）

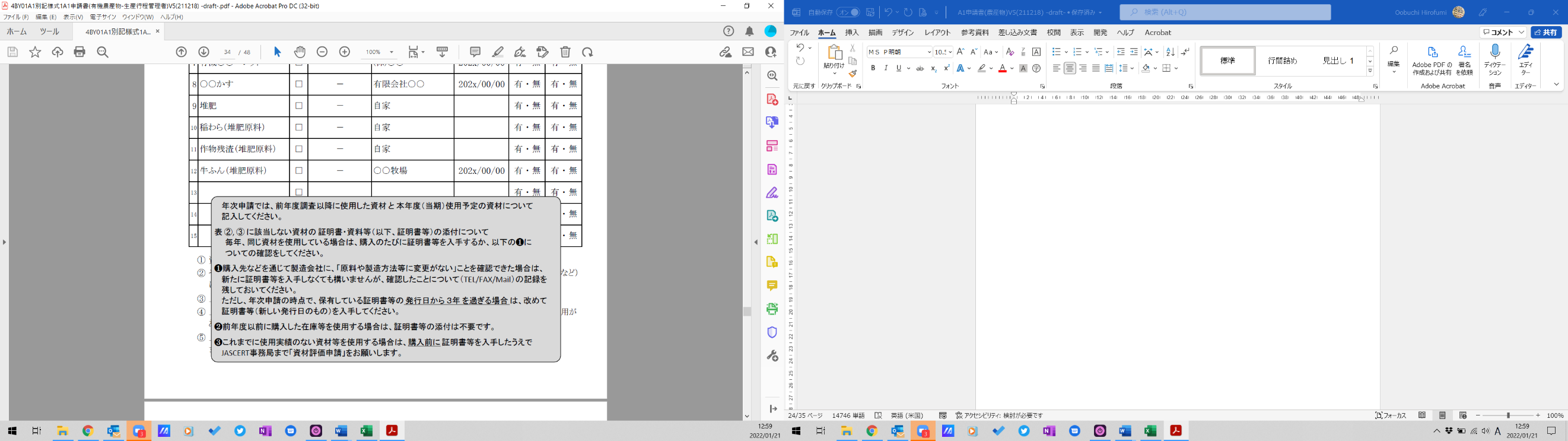
④ 上記②,③ に該当しない資材は、製造会社名を記入してください。　また自家製の堆肥やボカシ肥の使用が

ある場合は、すべての原料を記入し、製造工程が確認できる資料を添付してください。

⑤ 上記②,③ に該当しない資材は、保有している「資材証明書類」の発行年月日を記入してください。

　　　また、最新の資材証明書類を入手している場合は、申請書類に同封してください。





A-15 　　　**使用予定農薬リスト**(別紙添付でも可能)

**農薬の使用実績がなく、また農薬を使用する予定もない場合は、☑ をしてください。**

**別紙の添付がある場合は、☑ をしてください。**

**※年次申請** ： 前年度調査以降に使用した農薬 と 本年度（当期）使用予定の農薬 について記入してください。

**※新規・追加申請** ： 過去2年間に使用した農薬 と 本年度（当期）使用予定の農薬 について記入してください。

　　　　　　　　　　　　　 多年生作物では、収穫前3年間に使用した農薬 について記入してください。

※下表の ①～④ の記入方法については、下部をご参照ください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①使用した農薬（商品）名  使用予定の農薬（商品）名 | | 有機資材リスト掲載機関 | | 対象作物名と  適用病害虫名 | ②,③に該当しない資材 | 本年度  使用  予定 |
| ② | ③ 登録番号 | ④ 製造会社名 または  登録番号 |
| 1 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 |
| 2 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 |
| 3 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 |
| 4 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 |
| 5 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 |
| 6 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 |
| 7 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 |
| 8 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 |
| 9 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 |
| 10 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 |
| 11 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 |
| 12 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 |
| 13 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 |
| 14 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 |
| 15 |  |  |  |  |  | 有 ・ 無 |

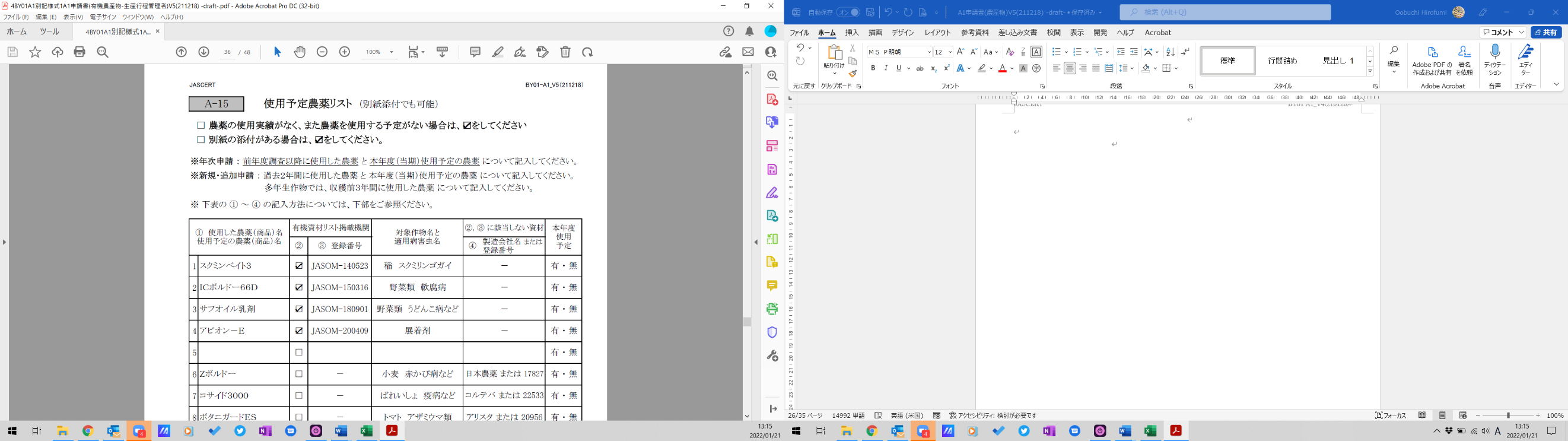
① 農薬（商品）名には、剤型（水和剤・乳剤・液剤など）を必ず記入してください。

② その農薬が、農林水産省「有機資材リスト掲載一覧表」に掲載されている機関（有機JAS資材評価協議会など）

に登録されている場合は、☑ をしてください。

③ 上記② で ☑ をした農薬は、登録番号を記入してください。（登録証の添付は不要です。）

④ 上記②,③ に該当しない農薬は、製造会社名または農林水産省登録番号を記入してください。



グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション, Word

自動的に生成された説明

A-16 (1)　　　　**使用予定種子リスト**(別紙添付でも可能)

**果樹などを栽培している場合など種子の取扱いがない場合は、☑ をしてください。**

**別紙の添付がある場合は、☑ をしてください。**

**※使用している（使用する予定の）種子について記入してください。**

※シーダーテープを使用している場合は、その旨を「品種名」欄に記入してください。

※自家増殖（採種）を行っている場合は、以下の該当する項目に ☑ をし、記録の名称を記入してください。

格付した農産物を使用している。

格付していない農産物を使用している。

種子用として生産している。　　　　　　※増殖に関する記録名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 作物名 | 品種名 | 入手方法 | 生産方法 | 有機でない場合  入手困難な理由 |
|  |  | 自家採種  購入(購入先)  （　　　　　　　　　　） | 有機（自家採種を含む）  有機ではないが禁止資材不使用  種子処理された慣行のもの | 売っていない  　自家採種できない  　その他 |
|  |  | 自家採種  購入(購入先)  （　　　　　　　　　　） | 有機（自家採種を含む）  有機ではないが禁止資材不使用  種子処理された慣行のもの | 売っていない  　自家採種できない  　その他 |
|  |  | 自家採種  購入(購入先)  （　　　　　　　　　　） | 有機（自家採種を含む）  有機ではないが禁止資材不使用  種子処理された慣行のもの | 売っていない  　自家採種できない  　その他 |
|  |  | 自家採種  購入(購入先)  （　　　　　　　　　　） | 有機（自家採種を含む）  有機ではないが禁止資材不使用  種子処理された慣行のもの | 売っていない  　自家採種できない  　その他 |
|  |  | 自家採種  購入(購入先)  （　　　　　　　　　　） | 有機（自家採種を含む）  有機ではないが禁止資材不使用  種子処理された慣行のもの | 売っていない  　自家採種できない  　その他 |
|  |  | 自家採種  購入(購入先)  （　　　　　　　　　　） | 有機（自家採種を含む）  有機ではないが禁止資材不使用  種子処理された慣行のもの | 売っていない  　自家採種できない  　その他 |
|  |  | 自家採種  購入(購入先)  （　　　　　　　　　　） | 有機（自家採種を含む）  有機ではないが禁止資材不使用  種子処理された慣行のもの | 売っていない  　自家採種できない  　その他 |
|  |  | 自家採種  購入(購入先)  （　　　　　　　　　　） | 有機（自家採種を含む）  有機ではないが禁止資材不使用  種子処理された慣行のもの | 売っていない  　自家採種できない  　その他 |
|  |  | 自家採種  購入(購入先)  （　　　　　　　　　　） | 有機（自家採種を含む）  有機ではないが禁止資材不使用  種子処理された慣行のもの | 売っていない  　自家採種できない  　その他 |

A-16 (2) 　　　**育苗管理記録**(別紙添付でも可能)

**生産に育苗工程がない場合は、☑ をしてください。**

**別紙の添付がある場合は、☑ をしてください。**

※ばれいしょの欲光催芽や、いちご・さつまいもなどの苗づくりは、育苗管理に該当します。

※外部から導入した苗（苗木）をほ場に植付けるまでの管理は、育苗管理に該当します。

※育苗管理がある場合は、以下の該当する項目に ☑ をしてください。

すべて自家育苗をしている。　**※自家育苗をしている場合は、以下に記入してください。**

一部で自家育苗をしている。　**※自家育苗をしている場合は、以下に記入してください。**

自家育苗をしていない。　（外部から導入した苗（苗木）をそのまま植付けている。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象作物名（群） |  | | |
| 育苗場所 | 有機認証ほ場（ハウス）で育苗 | ほ場名 |  |
| 有機認証ほ場以外の場所で育苗 | 場所 |  |
| 周辺からの禁止物質の飛来対策 | 必要なし  必要があるため対策を実施 | |
| 育苗用土 | 有機認証ほ場の土 | ほ場名 |  |
| 2年以上、使用禁止資材が飛来・流入  せず、かつ使用していない場所の土 | 採種場所 |  |
| 別表1の資材 | 資材名 |  |
| 資材名 |  |
| 育苗期間中の  病害虫防除 | 農薬等は使用していない | 農薬名  （商品名） |  |
| 別表2の農薬を使用 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象作物名（群） |  | | |
| 育苗場所 | 有機認証ほ場（ハウス）で育苗 | ほ場名 |  |
| 有機認証ほ場以外の場所で育苗 | 場所 |  |
| 周辺からの禁止物質の飛来対策 | 必要なし  必要があるため対策を実施 | |
| 育苗用土 | 有機認証ほ場の土 | ほ場名 |  |
| 2年以上、使用禁止資材が飛来・流入  せず、かつ使用していない場所の土 | 採種場所 |  |
| 別表1の資材 | 資材名 |  |
| 資材名 |  |
| 育苗期間中の  病害虫防除 | 農薬等は使用していない | 農薬名  （商品名） |  |
| 別表2の農薬を使用 |  |

A-17 　　　**使用予定苗リスト**(別紙添付でも可能)

**生産に育苗工程がない場合は、☑ をしてください。**

**別紙の添付がある場合は、☑ をしてください。**

※育苗管理について、以下の該当する項目に ☑ をしてください。

外部から苗（苗木）を導入していない。

外部から苗（苗木）を導入している。

※慣行栽培の苗を導入する場合は、植付け後にほ場で持続的効果を示す肥料及び農薬が、使用

されていないことを確認するために、育苗方法についての情報を入手（書類添付）してください。

**※外部から苗（苗木）を導入している（導入する予定がある）場合は、以下に記入してください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 作物名 | 品種名 | 入手先 | 生産方法と情報の入手 | 慣行苗の使用理由 |
|  |  |  | 有機の苗  育苗時に禁止資材不使用  慣行の苗 （理由を選択→）  育苗に関する証明書保有 | ナス科、ウリ科、こん  にゃく等（経過措置）  苗（苗木）でのみ供給  災害等、緊急時の対応 |
|  |  |  | 有機の苗  育苗時に禁止資材不使用  慣行の苗 （理由を選択→）  育苗に関する証明書保有 | ナス科、ウリ科、こん  にゃく等（経過措置）  苗（苗木）でのみ供給  災害等、緊急時の対応 |
|  |  |  | 有機の苗  育苗時に禁止資材不使用  慣行の苗 （理由を選択→）  育苗に関する証明書保有 | ナス科、ウリ科、こん  にゃく等（経過措置）  苗（苗木）でのみ供給  災害等、緊急時の対応 |
|  |  |  | 有機の苗  育苗時に禁止資材不使用  慣行の苗 （理由を選択→）  育苗に関する証明書保有 | ナス科、ウリ科、こん  にゃく等（経過措置）  苗（苗木）でのみ供給  災害等、緊急時の対応 |
|  |  |  | 有機の苗  育苗時に禁止資材不使用  慣行の苗 （理由を選択→）  育苗に関する証明書保有 | ナス科、ウリ科、こん  にゃく等（経過措置）  苗（苗木）でのみ供給  災害等、緊急時の対応 |
|  |  |  | 有機の苗  育苗時に禁止資材不使用  慣行の苗 （理由を選択→）  育苗に関する証明書保有 | ナス科、ウリ科、こん  にゃく等（経過措置）  苗（苗木）でのみ供給  災害等、緊急時の対応 |
|  |  |  | 有機の苗  育苗時に禁止資材不使用  慣行の苗 （理由を選択→）  育苗に関する証明書保有 | ナス科、ウリ科、こん  にゃく等（経過措置）  苗（苗木）でのみ供給  災害等、緊急時の対応 |

A-18 　　　**生産行程管理記録**(別紙添付でも可能)

**別紙の添付がある場合は、☑ をしてください。**　　　作成日　　　　年　　　月　　　日

**※有機農産物の生産にあたって作成している記録や根拠書類などの名称を記入してください。**

※内部規程および格付規程に「記録・書類」として挙げている場合は、記録の名称を統一してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 記録の名称 | 記録内容 | 保管年数 | 記録媒体 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※以下は、管理記録の一例（記入例）です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 記録の名称 | 記録内容 | 保管年数 | 記録媒体 |
| 作業記録 | 日々の作業記録　など | ○年 | ノート・アプリ |
| 作業手帳　（○年日誌） | 日々の作業記録　など | ○年 | 手帳 |
| 外注作業記録 | 外注先の作業記録 | ○年 | 紙 |
| 購入伝票 | 種苗・外部資材購入記録 | ○年 | 紙 |
| 出荷伝票（控） | 出荷・格付の記録 | ○年 | 紙 |
| 格付記録 | 出荷・格付の記録 | ○年 | 紙・PC |
| 有機JASマーク管理記録 | 有機JASシールの使用記録 | ○年 | ノート・PC |

A-19 　　　**内部規程**(別紙添付でも可能)

**※有機JASの基準で要求された項目を満たした内部規程を別途作成している場合は、添付してください。**

別添がない場合は以下に記入し、内部規程を作成してください。

※ （チェックボックス）がある箇所は、宣誓の印として ☑ をしてください。

※空欄を残すことなく「該当しない・特記事項がない」場合は、『該当なし』等と記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 生産行程管理責任者名 |  | 作成日 | 年　　　月　　　日 |
| 1. 種子・苗等又は種菌の入手に関する事項  ① 　使用する種子は、申請書A-16(1)「種子リスト」に記入したとおりである。  (リストを確認の上、☑をしてください。)  ② 　使用する苗は、申請書A-17「苗リスト」に記入したとおりである。  (リストを確認の上、☑をしてください。)  ③　種子・苗等を自家増殖する場合は、その数量等について記録する、記録の名称を記入してください。  ④　種子・苗等又は種菌の入手について、特記事項があれば記入してください。  ④　　使用する種子・苗等には、組換えDNA技術が用いられていない。(確認の上、☑をしてください。) | | | |
| 2-1. 育苗管理に関する事項  ① 　育苗場所および育苗用土等については、申請書A-16(2)「育苗管理記録」に記入したとおりである。  (リストを確認の上、☑をしてください。)  ② 種子消毒や種子選別を行う場合は、実施方法について記入してください。  ③ 育苗管理の方法について記入してください。  ④ 育苗管理に使用する水（水源等）について記入してください。  ⑤ 育苗管理について、特記事項があれば記入してください。 | | | |
| 2-2. 肥培管理に関する事項  ① 肥料及び土壌改良資材（別表1）を使用する前に、土づくりとして行っている方法について記入してください。  ② 　使用する肥料及び土壌改良資材は、申請書A-14「肥料・土壌改良資材リスト」に記入したとおりである。  (リストを確認の上、☑をしてください。) | | | |
| 2-3. 有害動植物の防除に関する事項  ① 農薬（別表2）を使用する前に、有害動植物及び雑草対策として行っている方法について記入してください。  ②　　これまでの経験から、上記だけの方法では対策が不十分で重大な損害が生じるため、農薬を  予防的に使用する場合、または近隣や当該ほ場で有害動植物が発生して、重大な損害が生じる  緊急の場合に使用する可能性のある農薬は、申請書A-15「農薬リスト」に記入したとおりである。  （リストを確認の上、☑してください。)  ③ 有害動植物・雑草防除について、特記事項があれば記入してください。 | | | |
| 2-4. 一般管理に関する事項  肥料及び土壌改良資材や農薬以外に、土壌や作物等に資材を使用する場合は、その資材名と  使用目的・使用方法について記入してください。（種子消毒、種子の比重選、海水の使用など） | | | |
| 2-5. 栽培管理に関する事項（該当する事業者のみ）  きのこ類の栽培管理方法について記入してください。 | | | |
| 3. 生産に使用する機械及び器具に関する事項  ①　　生産に使用する機械・器具は、申請書A-10「機械リスト」に記入したとおりである。  (リストを確認の上、☑してください。)  ② 機械・器具からの使用禁止物質により、ほ場や作物等を汚染させない方法について記入してください。  ③ 機械・器具を通じて非有機の農産物等が混入しないように行っている方法について記入してください。 | | | |
| 4. 収穫、受入れ、輸送、選別、調製、洗浄、貯蔵、包装その他の工程に係る管理に関する事項  ① 収穫以後の作業手順について記入してください。（洗浄工程がある場合は、水源について記入してください）  ② 小分け業務を行う場合は、有機農産物を受入れてから小分け、包装するまでの作業手順と確認事項  について記入してください。（該当する事業者のみ）  ③ 非有機の農産物が混入しないように行っている方法について記入してください。  ④ 施設内の有害動植物防除として行っている方法について記入してください。  ⑤ 施設内で農薬（別表2）、薬剤（別表4）、食品等を使用する場合は、その名称を記入してください。  ⑥ 施設内で農薬及び薬剤等を使用する場合は、有機農産物と接触させない方法について記入してください  ⑦ 農産物の品質の保持改善のために行っている方法について記入してください。  ⑧ 農産物の品質の保持改善のために調製用等資材（別表5）を使用する場合は,その名称を記入してください。  ⑨  有害動植物の防除、食品の保存または衛生の目的などで放射線照射は行っていない。  （確認の上、☑をしてください。) | | | |
| 5. 生産行程の管理又は把握に係る記録の作成並びに当該記録及び根拠書類の保存期間に関する事項  生産行程の管理記録及び根拠書類の保存については、申請書A-18「生産行程管理記録」に  記入したとおりである。（リストを確認の上、☑をしてください。) | | | |
| 6. 苦情処理に関する事項  ① 苦情に対応する処理担当者（責任者）名を記入してください。  ② 苦情処理に関する対応手順書（マニュアル）がある場合は、その名称を記入してください。  ③ 上記② がない場合は、苦情に関する対応方法について記入してください。  ④ 苦情処理について記録する、記録の名称を記入してください。 | | | |
| 7. 年間の生産計画の策定及び認証機関への通知に関する事項  ① 年間計画の作成時期を記入してください。  ② 年間計画の認証機関への通知時期を記入してください。 | | | |
| 8. 認証機関による確認等の業務の適切な実施に関し必要な事項  ①  認証機関からの調査に協力し、正しい情報を伝える。  ②  変更がある場合は、事前に認証機関に通知する。  ③  認証機関から修正の指摘を受けた場合には対応する。(広告・宣伝を含む)  ④  その他、認証機関の業務規程で求められることには従う。  ⑤ 上記以外に認証機関への対応について、特記事項があれば記入してください。 | | | |

附則1)　この規程は　　　　　年　　　月　　　日から適用とする。

　この規程は　　　　　年　　　月　　　日に改訂した。

A-20 　　　**格付規程**(別紙添付でも可能)

**※有機JASの基準で要求された項目を満たした格付規程を別途作成している場合は、添付してください。**

別添がない場合は以下に記入し、格付規程を作成してください。

※ （チェックボックス）がある箇所は、宣誓の印として ☑ をしてください。

※空欄を残すことなく「該当しない・特記事項がない」場合は、『該当なし』等と記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 格付責任者（担当者）名 |  | 作成日 | 年　　　月　　　日 |
| 1. 生産行程についての検査に関する事項  ① 有機JASの適合を確認するために使用する、記録の名称を記入してください。  ② 格付検査の実施手順について記入してください。（上記① の記録をどのように確認して、有機JAS適合  と判断するか記入してください。）  ③ 上記② の確認を行うタイミングについて記入してください。  ④ 小分け業務を行う場合は、小分け品の格付手順について記入してください。（該当する事業者のみ） | | | |
| 2. 格付の表示に関する事項  ① 上記1.② 及び④ の確認後、農産物に有機JASマークを付するタイミングについて記入してください。  ② 格付検査に合格した農産物に付する有機JASマークの表示方法について記入してください。  ③ 小分けを行う場合、小分けした商品に付する有機JASマークの表示方法について記入してください。  （該当する事業者のみ） | | | |
| 3. 格付後の荷口の出荷又は処分に関する事項  ① 有機JASマークを付した農産物の製品の出荷までの保管方法について記入してください。  ② 出荷前までに有機性を失った場合の農産物の対処方法について記入してください。 | | | |
| 4. 出荷後に不適合品であることが明らかとなった荷口への対応  ①  不適合と判明した荷口を特定する。  ②  その荷口に対するすべての出荷先を特定する。  ③  出荷先に不適合品を出荷した旨を連絡し、適切な措置を行う。（マークの除去又は抹消など）  ④  上記①～③ の対応について記録に残し、格付表示数量を訂正する。  ⑤ その他、不適合品に対する具体的な対処方法について記入してください。 | | | |
| 5. 格付に係る記録の作成及び保存に関する事項  ① 上記1. の有機JAS適合の判断をしたことを記録する、記録の名称を記入してください。  ② 上記2. の有機JASマークの枚数管理に関する、記録の名称を記入してください。  ③ 上記3. 4. で処分または対応したことを記録する、記録の名称を記入してください。  ④  上記①～③ の記録の保存については、申請書A-18「生産行程管理記録」に記入したとおりである。  （リストを確認の上、☑をしてください。) | | | |
| 6. 認証機関による確認等の業務の適切な実施に関し必要な事項  ①  毎年4月末までに、前年度（4月～3月）の格付実績を報告する。  ②  認証機関から格付に関する問い合わせがあった場合には対応する。  ③ 上記以外に認証機関への対応について、特記事項があれば記入してください。 | | | |

附則1)　この規程は　　　　　年　　　月　　　日から適用とする。

　この規程は　　　　　年　　　月　　　日に改訂した。

A-輸出 　　　**輸出予定品目一覧表**　(別紙添付でも可能)

**※この書類は、有機食品の輸出を行う事業者の場合に提出してください。**

**別紙の添付がある場合は、☑ をしてください。**

**※同等性を利用した有機食品の輸出を計画している場合は、その商品（品目）を記入してください。**

※お分かりになる範囲で記入し、具体的に決まっていない事項については「未定」と記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品・品目名 | 輸出方法 | | | | 輸出業者名  (業者経由の場合) | 包装形態 | | | | 輸出予定国 | 輸出頻度 |
|  |  | 直接  輸出 |  | 業者  経由 |  |  | 小売  用 |  | 業務  用 |  |  |
|  |  | 直接  輸出 |  | 業者  経由 |  |  | 小売  用 |  | 業務  用 |  |  |
|  |  | 直接  輸出 |  | 業者  経由 |  |  | 小売  用 |  | 業務  用 |  |  |
|  |  | 直接  輸出 |  | 業者  経由 |  |  | 小売  用 |  | 業務  用 |  |  |
|  |  | 直接  輸出 |  | 業者  経由 |  |  | 小売  用 |  | 業務  用 |  |  |
|  |  | 直接  輸出 |  | 業者  経由 |  |  | 小売  用 |  | 業務  用 |  |  |
|  |  | 直接  輸出 |  | 業者  経由 |  |  | 小売  用 |  | 業務  用 |  |  |
|  |  | 直接  輸出 |  | 業者  経由 |  |  | 小売  用 |  | 業務  用 |  |  |
|  |  | 直接  輸出 |  | 業者  経由 |  |  | 小売  用 |  | 業務  用 |  |  |
|  |  | 直接  輸出 |  | 業者  経由 |  |  | 小売  用 |  | 業務  用 |  |  |

A-C6 　　　**小分け後の商品一覧表及び年間計画**　(別紙添付でも可能)

**※この書類は、有機食品の小分け業務を行う事業者の場合に提出してください。**

**別紙の添付がある場合は、☑ をしてください。**

**※有機JASマークを貼付する（予定の）商品を記入してください。**

※当期に小分け予定のない場合は、「年間小分け予定数量」欄に『なし』と記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一般名称 | 商品名 | 販売形態 | 販売者 | 重量 | 年間小分け  予定数量 |
|  |  | 小売用　業務用 | 自社 ＰＢ |  |  |
|  |  | 小売用　業務用 | 自社 ＰＢ |  |  |
|  |  | 小売用　業務用 | 自社 ＰＢ |  |  |
|  |  | 小売用　業務用 | 自社 ＰＢ |  |  |
|  |  | 小売用　業務用 | 自社 ＰＢ |  |  |
|  |  | 小売用　業務用 | 自社 ＰＢ |  |  |
|  |  | 小売用　業務用 | 自社 ＰＢ |  |  |

A-C7 　　　**使用原料一覧表**(別紙添付でも可能)

**※有機小分けに使用する原料を記入してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 有機原料名 | 受入（購入）先 | 格付表示事業者名 | 原料の認証機関名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |