

2023年4月3日

認証事業者各位

(一社)日本農林規格認証アライアンス  
代表理事 丸山豊

## 格付実績報告書類のご提出について（お願い）

平素は当会の有機JAS認証事業にご理解とご協力をいただき感謝申し上げます。

早速ですが、格付実績報告は有機JAS制度におきまして、省令48条の規定に基づき、前年度の格付実績（格付表示の実績）及び認証に係る圃場の面積を集計し、ご報告いただくことが義務となっております。

つきましては2022年4月～2023年3月までの1年間の実績報告を、別添の用紙にご記入のうえ、メール、FAX、または郵送にてご提出くださいますようお願いいたします。

法的期限は6月末となっておりますが、集計の都合上、4月末を目途にご提出いただけますようお願いいたします。

なお、昨年の様式により、すでにご提出いただいている事業者さまにおかれましては、再度のご提出には及びません。

### 1. 格付実績報告書・格付数量集計表

2022年度（2022年4月1日～2023年3月31日まで）に有機農産物、有機加工食品、有機飼料、有機畜産物、有機藻類として格付しJASマークを貼付した数量についてご記入ください。

（すべての規格）

格付数量集計表に、品目ごとに、格付全量をキログラム(kg)単位でご記入ください。

当該年度中に格付を行っていない場合は「格付なし」とご記入ください。

なお、格付実績がなくても、報告書の提出は必要です。

（有機農産物・有機飼料・有機畜産物）

有機耕地面積報告の、圃場種類別に面積を(a)単位でご記入ください。

他の認証事業者とほ場や放牧場を共有している圃場がある場合は、「重複ほ場の報告について」もご記入ください。ご不明点がありましたら、JASCERTにご連絡ください。

（注）

有機農産物、有機飼料、有機畜産物の方でエクセルを利用される方、シートが複数（農産物は3つ、飼料・畜産物は2つ）あります。すべてのシートに入力願います。

小分け業者と輸入業者は、有機農産物、有機加工食品など、シートがわかれていますので、該当するものに入力願います。

### 2. 有機JASマーク・名称使用実績報告書

2022年度（2022年4月1日から2023年3月31日まで）に使用したJASマーク（シール）の数量についてご記入下さい。（尚、OCIAからの承継事業者で、この報告の集計がはじめてで難しい方はご一報ください）。

### 3. 書類送付先

メール：[info@jascert.or.jp](mailto:info@jascert.or.jp) FAX：03-6740-8393

郵送先：〒143-0023 東京都大田区山王 2-1-8 山王アーバンライフ 1013 号室  
一般社団法人 日本農林規格認証アライアンス

ご質問やご不明な点がございましたら、当会事務局(03-6429-9860)までご連絡ください。

なお、ご提出前には関係書類の控えを必ず保管くださいますようお願いいたします。

記入用紙のデータはホームページでもダウンロードできるようにいたします。

<http://jascert.or.jp/step/format/gradingreport/>

を参照ください。

以 上