

作成者：JASCERT
改訂日：2024年7月30日

輸出証明書テンプレート入力マニュアル

証明書は5行名からが入力行となります。5行名に横一列で1つの情報を入力します。
1行につき1品目の入力をお願いします。複数の品目を申請する場合は、この表のあとの欄外の説明をご覧ください。

(4月1日の修正は青字部分となります)

列		入力項目	入力内容	補足
A	基本 情報	(Box 4) 証明書番号	発行申請の場合必ず空欄にしてください。(修正の場合は、番号入力します)	
B~O ほか		(非表示の列)	入力不要です。以下、列が非表示の部分は入力不要です。	
P		(Box1) 有機基準	Japanese Agricultural Standards (JAS)をあらかじめ入力済みです。変更不要	
Q		Single Shipment	Yesをあらかじめ入力済みです。原則として変更不要(Multiple Shipmentの場合Yesを削除する)。	
R		(Box3) Start date	日本出発予定日(ETD)を入力ください。	注1
S		(Box3) End date	現地到着予定日(ETA)を入力ください。	注1
T		(Box6) 輸出地	JAPANをあらかじめ入力済みです。 変更不要	
U	輸出 業者 情報	(Box 5) Certified Exporter NOP ID	製造業者が直輸出する場合は NOP IDを記入してください。 ここに入力すると AA~AL の列は入力不要です。 製造業者でない輸出業者の場合、NOP 認証を持っていても、同等性を利用する場合は AA~AL に入力して下さい。	
V ~ Z		Alternate 情報	今回の証明書に記載する事項が、あらかじめ NOP ID で登録されている担当者名・連絡先情報と違う場合に入力す	

			る欄です。変更なければ入力不要です。	
AA～ AL		Uncertified Exporter	輸出業者は、NOP 認証を別途取得していても、同等性輸出の場合はこの項で Uncertified として入力してください。	
AM	製造業者情報	製造業者と輸出業者が同一であるかどうか。	Box14 の製造業者(Final Handler)と Box5 の輸出業者が同一の場合は YES と記載してください。 ここで YES と記載すると、AN～AS の製造業者の入力は不要となります。	
AN		(Box 14)Final Handler 製造業者の NOP ID	輸出業者と製造業者が異なる場合、製造業者(JAS 格付業者)の NOP ID を入力します。Box14 の製造業者は NOP ID を必ず持っている必要があります。	
AO～ AS		Alternate 情報	今回の証明書に記載する事項が、あらかじめ NOP ID で登録されている担当者名・連絡先情報と違う場合に入力する欄です。変更なければ入力不要です。	
BP	米国輸入業者情報	(Box 7)米国での受取人 Recipient(輸入業者)の NOP ID	米国の輸入業者の NOP ID を入力します。 ここに入力すれば、BV～CG の入力は不要です。	
BQ～ BU		Alternate 情報	今回の証明書に記載する事項が、あらかじめ NOP ID で登録されている担当者名・連絡先情報と違う場合に入力する欄です。変更なければ、入力不要です。	
BV～ CG		Uncertified Recipient (Box 7)	米国の輸入業者で NOP ID を持っていない事業者(認証免除業者等)の場合に入力する欄です。CB は国リストから United States of America を選択してください。	注 2
CH	製品情報	(Box11) 製品名	HTS カテゴリーの略称を入力 (カテゴリー別リスト参照)	
CI		(Box12) HTS Code	10 桁で入力ください(ピリオド不要)	
CJ		(Box9) Net Weight	Net 重量を kg で数字のみ入力 (lb や L	



			は不可)	
CK		(Box10) Total Containers	Shipping Container 数を入力	
CL	船積情報	(Box 13) Shipping Identification	この証明書の出荷と紐づけされ、出荷が特定できる Flight #, Vessel #等を記載してください。これらの情報の入手が間に合わない場合は、Invoice#を入力ください。	注 3
CN	その他	(Box 16) Remarks	インボイスにある商品名をご記入ください。	
CO		(Box 16) Attestations	定型文がはあります。あらかじめ入力してあるので、修正不要です。	



【1 テンプレートで、複数の品目を申請する場合】

CH から CK の製品情報は、品目ごとに情報が異なるため、個別の情報を入力しますが、それ以外の情報は、5 行目の 1 品目と同じ情報をコピーペーストしてください。

(注)

1. 1 つの商品を、複数回に分けて輸出する場合は、Multiple Shipment といい、その場合は、Start Date に 1 回目の日本発予定日を、End date に最後の回の到着予定日を入力します。

2. ほとんどのケースでは、Recipient は輸入業者となり、輸入業者は NOP 認証が必要で NOP ID を持っているはずですが、但し、まだ認証申請中で、認証がおりていない過渡期の場合は、Uncertified Recipient に情報の入力をお願いします。まれなケースで認証免除業者が、Recipient になる場合は、NOP ID を持っていないので、Uncertified Recipient に情報の入力をお願いします。

Uncertified Recipient に情報を入力する場合は、①すでに NOP 申請済みで認証が未取得の段階であるか、②認証免除業者であるか、のいずれかに該当することを確認の上、入力願います。

NOP 認証が必要な事業者でありながら、NOP 申請に至っていない事業者を記載したことにより、通関時になにか問題点を指摘されても、当方では責任を負いかねますのでご注意ください。

3. JASCERT では、これまでの農水省及び USDA との確認結果に基づき、この方法で進めますが、将来 USDA から違う方法が指示された場合は、入力方法を変更する可能性があります。