

キントーンを活用した輸出証明書 操作マニュアル

この輸出証明書の入力を行うことにより、従来の Word による輸出証明書申請書の作成は不要となります。

1. トップページへログイン

ログインしたトップページの画面→日本農林規格規格認証アライアンスをクリック



JASCERT からののお知らせと輸入証明書のボタンがあるので、輸入証明書をクリック



注)以下、入力画面は随時メンテナンスしておりますので、このマニュアル画像から若干違っていることがあります

該当する情報を入力していきます。

赤字で「必須」の項目は入力されないとエラーになります。

EUの場合、アメリカの場合、英国の場合等で、入力内容が違いますので、必要な項目を入力していただきます。

ファイルのアップロードは、案件名を選択入力後、添付ファイル欄のファイル選択をクリックしてアップしてください。テキスト入力欄は、必要な情報を任意入力してください。
(注：複数のファイルは ZIP ファイルにまとめて 1 つのアップを行うようお願いします)

画面の一番下の青いバーの「更新する」をクリックして入力終了になります。

一般社団法人 JAScert 日本農林規格認証アライアンス(JASCERT) 一般社団法人 日本農林規格 yutaka-maruyama@nifty.com

TOP > アプリ一覧 > レコード一覧 > レコード詳細 > レコード編集

2025/04/15 その他 ファイル選択

審査結果閲覧 (JASCERT入力)

JASCERTからのファイル添付

JASCERT入力日	案件名	添付ファイル
2025/04/14	証明書発行	ファイル選択 ダミー証明書.txt 18B

編集不可 証明書発行日 2025/05/07 編集不可 審査結果 発行可 編集不可 条件の内容 文字入力でのり込み 編集不可 条件提出予定日

更新する

閲覧画面に戻ると右側にコメント入力欄があるので、JASCERT 事務局員との本件についてのやり取りが可能です。やり取りが履歴に残ります。コメントに入力すると JASCERT に通知が行きます。

一般社団法人 JAScert 日本農林規格認証アライアンス(JASCERT) 一般社団法人 日本農林規格 yutaka-maruyama@nifty.com

TOP > アプリ一覧 > レコード一覧 > レコード詳細

輸出証明書

戻る 編集 複製

申請

管理No C25-001

申請日 2025/04/02 申請者名(社名) てすと2株式会社 申請担当者名 てすと太郎

事業者じぶんページ用メールアドレス yutaka-maruyama@nifty.com 認証事業者名(格付者) てすと2 入力必須

輸出国 カナダ EUの場合国名 インボイスNo

コメント非表示

コメントする

前の10件 次の10件

まだコメントはありません。

コメント入力欄に、入力する際、通知メールで誰の投稿かわかるよう、メッセージの最後に投稿者のお名前を記載いただくようお願いします。

2.2 方法2：既存のデータをコピーして入力する

一覧表から過去に発行した類似データをクリックし閲覧画面に入り、右上の「複製」ボタンを押すことにより、過去のデータと同じデータが表示されるので、今回用に必要部分を変更して入力することで、新規の申請データを作成することができます。

注) 前のデータの消去のし残しのないように必ず送信前に確認してください。

The screenshot shows the JASCERT application system interface. At the top, there is a header with the JASCERT logo and the text '一般社団法人 日本農林規格認定アライアンス(JASCERT)'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'TOP', 'アプリ一覧', 'レコード一覧', and 'レコード詳細'. The main content area is titled '輸出証明書' (Export Certificate). On the left, there is a sidebar with a '申請' (Application) section. The main area displays a form for a specific application. The form includes fields for '管理No' (C25-001), '申請日' (2025/04/02), '申請者名(社名)' (てすと2株式会社), '申請担当者名' (てすと太郎), '事業者じぶんページ用メールアドレス' (yutaka-maruyama@nifty.com), '認証事業者名(格付者)' (てすと2), '輸出国' (カナダ), 'EUの場合国名', and 'インボイスNo'. A red circle highlights the '複製' (Duplicate) button in the top right corner of the form area.

3. 申請後の手順

3.1 ドラフトの確認

一覧から申請した案件を探し、詳細ボタンを押す

閲覧画面の下の方に、「審査結果閲覧(JASCERT入力)」の部分に、JASCERT事務局が格納したドラフトがダウンロードできるので、ダウンロードし、「コメントする」又はメールにて、ドラフト確認をした旨の連絡をいただく。

注) NOPに関しては、ドラフト確認はありません。

3.2 証明書のダウンロード

一覧から申請した案件を探し、詳細ボタンを押す

閲覧画面の下の方に、「審査結果閲覧(JASCERT入力)」の部分に、JASCERT事務局が格納した証明書がダウンロードできるので、ダウンロードする。

(次頁参照)

一般社団法人 JAScert 日本農林規格認証アライアンス(JASCERT) 一般社団法人 日本農林規格 yutaka-maruyama@nifty.com

TOP > アプリ一覧 > レコード一覧 > レコード詳細

事業者からのファイル添付

事業者入力日	案件名	テキスト入力	添付ファイル
2025/04/15	その他	テスト入力します。	

複数の書類がある場合は、ZIPファイルにまとめてアップしてください。

審査結果閲覧 (JASCERT入力)

JASCERTからのファイル添付

JASCERT入力日	案件名	添付ファイル
2025/04/14	証明書発行	ダミー証明書.txt (18 B)

証明書発行日: 2025/05/07

審査結果: 発行可

条件の内容:

条件提出予定日:

3.3 追加のやり取り

証明書発行後の書類の提出などを行う場合、該当案件を一覧から探して、追加入力をする。ファイル添付の項に、プラスボタンで行を追加し、案件名を選択し、アップロード。必要に応じて、コメント入力をする。

一般社団法人 JAScert 日本農林規格認証アライアンス(JASCERT) 一般社団法人 日本農林規格 yutaka-maruyama@nifty.com

TOP > アプリ一覧 > レコード一覧 > レコード詳細 > レコード編集

事業者からのファイル添付

複数の書類がある場合は、ZIPファイルにまとめてアップしてください。

	事業者入力日	案件名	テキスト入力	添付ファイル
+ -	2025/05/07	新規発行依頼	テキスト入力	ファイル添付
+ -	2025/05/08	新規発行依頼 追加書類の提出 追加入力・訂正依頼関連 再発行依頼(Replace含む) その他	テキスト入力	ファイル添付
+				

(注) キントーンはメモリの容量に限りがあります。アップロードするファイルはできるだけ必要最小限でお願いします。1 ファイルが数 MB になるような添付ファイルがある場合は、一度ご連絡いただくと助かります。