## キントーンを活用した輸出証明書 操作マニュアル

この輸出証明書の入力を行うことにより、従来の Word による輸出証明書申請書の作成は 不要となります。

1. トップページヘログイン

ログインしたトップページの画面→日本農林規格規認証アライアンスをクリック

マイページ	yutaka-maruyama@nifty.com *
ТОР	
所属しているマイページ一覧	
下記のマイページは、本サービス(じぶんページ)をご利用されておりま	す。
一般出版主人	
JAScert 日本最林規格認証/ライアラス(JASCERT) 一般社団法人日本農林規格認証	
アライアンス	

JASCERT からのお知らせと輸入証明書のボタンがあるので、輸入証明書をクリック

TCP > アブリー覧 輸出証明書発行ページ <sup>事実名ページ</sup> JASCERTからのお知らせ(事業 者様向け)	TCP > <b>アブリー覧</b> 輸出証明書発行ページ ま実者ページ JASCERTからのお知らせ(事業 者様向け)	TOP > アブリー覧 輸出証明書発行ページ JASCERTからのお知らせ(事業 者様向(f)	・ 般社団法人 JAScert 日本農林規格認証アライアンス(JASCERT) 日本農林規格	yutaka-maruyama@nifty.com •
輸出証明書発行ページ	輸出証明書発行ページ JASCERTからのお知らせ(事業 者様向け) 輸出証明書	輸出証明書発行ページ         事業者ページ           JASCERTからのお知らせ(事業 者様向け)         輸出証明書	TOP > アプリー覧	
JASCERTからのお知らせ(事業 者様向け)	JASCERTからのお知ら世(事業 者様向け)	JASCERTからのお知らせ(事業 者様向け)	輸出証明書発行ページ 事業者ページ	
			JASCERTからのお知らせ(事業 者様向け)	)

注)以下、入力画面は随時メンテナンスしておりますので、このマニュアル画像から若干違っていることがあり得ます

【ボタンの説明】

**詳細**:データの中身の閲覧画面です。また、ここで文書のダウンロードができます。 **編集**:鉛筆マークを押すと実際のデータ入力画面(編集画面)になります。詳細画面から入 り閲覧後、「編集」のボタンからでも、入力画面に入れます。

					輸出証明	書				
+ v	コード追加	文字を入力し	て検索する (	2 検索	0			61	牛中 1~0	6を表示
	発行	済み 管理No	申請日	ETD	インボイスNo	申請者名(社名)	申請担当者名	認証事業者名(格付者)	輸出国	EUの場
詳細	( e	C25-0 01	2025/04/02	2025/04/02		てすと2株式 会社	てすと太郎	てすと2	カナダ	
詳細	ľ		2025/04/02	2025/04/02		てすと	てすと	てすと	カナダ	
詳細	12°		2025/04/02	2025/04/14		てすと株式会 社	丸山	てすと	カナダ	
詳細	Ľ		2025/04/02	2025/04/09		JASCERT物産	丸山	JASCERT物産	カナダ	
詳細	R,		2025/03/31	2025/04/03		大森北製粉株 式会社	大森太郎	大森北製粉株式会社	カナダ	
詳細	B,		2025/03/24	2025/03/27		大田醤油株式 会社	丸山豊	大田醤油株式会社	カナダ	

- 2. 新規申請
- 注) 申請は必ず、1出荷1案件でお願いします。

## 2.1 方法1:新規データを新たに作成する

一覧画面の左上にある「レコード追加」という青いボタンをクリックして入力を始めます。

_	_	_				輸出証明	書				
+ v	<b>⊐-</b> ⊬й		字を入力し	て検索する(	2 検索	0			61	牛中 1~-	6を表示
	_	発行済み	管理No	申請日	ETD	インボイスNo	申請者名(社名)	申請担当者名	認証事業者名(格付者)	輸出国	EUの料
詳細	Ľ		C25-0 01	2025/04/02	2025/04/02		てすと2株式 会社	てすと太郎	てすと2	カナダ	
詳細	Ľ			2025/04/02	2025/04/02		てすと	てすと	てすと	カナダ	
詳細	₿*			2025/04/02	2025/04/14		てすと株式会 社	丸山	てすと	カナダ	
詳細	Ľ			2025/04/02	2025/04/09		JASCERT物産	丸山	JASCERT物産	カナダ	
詳細	Ľ			2025/03/31	2025/04/03		大森北製粉株 式会社	大森太郎	大森北製粉株式会社	カナダ	
詳細	Ľ			2025/03/24	2025/03/27		大田醤油株式 会社	丸山豊	大田醤油株式会社	カナダ	

該当する情報を入力していきます。 赤字で「必須」の項目は入力されないとエラーになります。

	コード新規追加	
	輸出証明書	
戻る		
甲請		
850 申請日	● 申請者名(社名)	🜌 申請担当者名
8		
■ 事業者じぶんページ用メール]	アドレス 🐲 認証	事業者名(格付者)
yutaka-maruyama@nifty.com		
<b>8</b> 類 輸出国	EUの場合国名	インボイスNo
文字入力で絞り込み・		
	ETD	ETA(アメリカ向けの場合)
輸出方法		

EUの場合、アメリカの場合、英国の場合等で、入力内容が違いますので、必要な項目を入 力していただきます。

ファイルのアップロードは、案件名を選択入力後、添付ファイル欄のファイル選択をクリ ックしてアップしてください。テキスト入力欄は、必要な情報を任意入力してください。 (注:複数のファイルは ZIP ファイルにまとめて1つのアップを行うようお願いします)

JAScert 日本	HULLA 最林規格認証アライアンス(JAS リー覧 > レコード一覧 > レ 産血 y るものにテェッフを入れてい。	CERT) <u>日本農林規格</u> コード詳細 > <b>レコード編集</b> たさい。		yutak	a-maruyama@nifty.com 👻
事業者か 複数の書	<b>^らのファイル添付</b> 頃がある場合は、ZIPファイルに	まとめてアップしてください。			
	事業者入力日	案件名	テキスト入力	ל	添付ファイル
+	2025/05/07	新規発行依頼	テキストJ		ファイル選択
+					
審査	Ē結果閲覧 (JASCE	RT入力)			
JASCER	「からのファイル添付				
JASCEF	Т入力日	案件名		添付ファイル	
0000	104/44	7.0.04			

	-覧 > レコード詳細 > レコード編集		
+ 2025/04/15	その他	* ファイル選択	<del>र</del>
+		<i>N</i>	
審査結果閲覧 (J	ASCERT入力)		-
JASCERT入力日	案件名	添付ファイル	
2025/04/14	証明書発行	ファイル選択 ★ ● ダミー証明書txt 188	

画面の一番下の青いバーの「更新する」をクリックして入力終了になります。

閲覧画面に戻ると右側にコメント入力欄があるので、JASCERT 事務局員との本件につい てのやり取りが可能です。やり取りが履歴で残ります。

コメントに入力すると JASCERT に通知が行きます。

TOP > アブリー覧 >		<b>半秋田</b>	
		輸出証明書	
戻る		ビ 編集 ● 複製	コメント非教示
由≢			
中胡			
管理No			<b>ピ</b> コメントする
C25-001			← 前の10件 次の10件 →
申請日	申請者名(社名)	申請担当者名	まだコメントはありません。
2025/04/02	てすと2株式会社	てすと太郎	
事業者じぶんページ	目メールアドレス 認証事	業者名(格付者)	
yutaka-maruyama	@nifty.com てす	٤ 2	
	入力。	必須	
輸出国	EUの場合国名	インボイスNo	

コメント入力欄に、入力する際、通知メールで誰の投稿かわかるよう、<u>メッセージの最後</u> に投稿者のお名前を記載いただくようにお願いします。 2.2 方法 2: 既存のデータをコピーして入力する

一覧表から過去に発行した類似データをクリックし閲覧画面に入り、右上の「複製」ボタンを押すことにより、過去のデータと同じデータが表示されるので、今回用に必要部分を 変更して入力することで、新規の申請データを作成することができます。

OP > アプリ一覧 >	レコード一覧 > レコード	洋細	
		輸出証明書	
戻る <b>中 =</b> ま		C* 編集 適 複製	コメント非表示
中司 管理No C25-001			▲ <b>ビ コメントする</b> ← 前の10件 次の10件 →
申請日 2025/04/02	<ul> <li>申請者名(社名)</li> <li>てすと2株式会社</li> </ul>	申請担当者名 てすと太郎	まだコメントはありません。
事業者じぶんページ月 yutaka-maruyama	aメールアドレス 認証 @nifty.com てす	事業者名(格付者) と 2	
	入力	必須	

注) 前のデータの消去のし残しのないように必ず送信前に確認してください。

3. 申請後の手順

3.1 ドラフトの確認

一覧から申請した案件を探し、詳細ボタンを押す 閲覧画面の下の方に、「審査結果閲覧(JASCERT入力)」の部分に、JASCERT事務局が格納 したドラフトがダウンロードできるので、ダウンロードし、「コメントする」又はメールに

て、ドラフト確認をした旨の連絡をいただく。

注) NOPに関しては、ドラフト確認はありません。

3.2 証明書のダウンロード

一覧から申請した案件を探し、詳細ボタンを押す 閲覧画面の下の方に、「審査結果閲覧(JASCERT入力)」の部分に、JASCERT事務局が格納 した証明書がダウウンロードできるので、ダウンロードする。

(次頁参照)

	ו-ז-רט	覧 > レコート詳細		
事業者からのファイル	レ添付			
事業者入力日	案件名	テキスト入力	添付ファイル	
2025/04/15	その他	テスト入力します。		
複数の書類がある	場合は、ZIPラ	· ァイルにまとめてアップ	してください。	
審査結果關	引覧 (JA	ASCERT入力)		
審査結果 JASCERTからのファー JASCERT入力目	<b>閲覧 (JA</b> <sup>アル漆付</sup> 案件名	ASCERT入力) <sup>添付ファイル</sup>		
審査結果 JASCERTからのファ・ JASCERT入力目 2025/04/14	35 (J/ パル添付 案件名 証明書手	ASCERT入力) 添付ファイル 単行	明書.bx(188)	
<ul> <li>審査結果限</li> <li>JASCERTからのファー</li> <li>JASCERT入力目</li> <li>2025/04/14</li> <li>証明書発行日</li> </ul>	<ul> <li>引覧 (J/</li> <li>パル添付</li> <li>案件名</li> <li>証明書子</li> <li>審立結果</li> </ul>	ASCERT入力) 添付ファイル 単 ダミー語 条件の内容	明書.bxt (18 B) 条件提出予定日	

3.3 追加のやり取り

証明書発行後の書類の提出などを行う場合、該当案件を一覧から探して、追加入力をする。 ファイル添付の項に、プラスボタンで行を追加し、案件名を選択し、アップロード。 必要に応じて、コメント入力をする。

<ul> <li>中朝内に定山 ください。</li> <li>事業者から 複数の書類が</li> </ul>	ッマロンドナックを入れて のファイル添付 ある場合は、ZIPファイルにま:	たさい。 とめてアップしてください。		
	事業者入力日	案件名	テキスト入力	添付ファイル
+ -	2025/05/07	新規発行依賴	テキスト入力 <b>X</b>	ファイル運
+ -	2025/05/08	保発行依頼 新規発行依頼 追加書類の提出 追加入力・訂正依頼 再発行依頼(Replace	開連 含む)	ファイル達

(注) キントーンはメモリの容量に限りがあります。アップロードするファイルはできる だけ必要最小限でお願いします。<u>1 ファイルが数 MB になるような添付ファイルがある場</u> 合は、一度ご連絡いただけると助かります。